

Содержание

Введение.....	3
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности...3	
1.1 Общие сведения о Дивноморском филиале «Северо-Кавказский техникум «Знание».....	5
1.2 Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.....	6
1.3 Сведения об осуществлении образовательной деятельности с учетом формы обучения и режима пребывания обучающихся.....	7
1.4 Создание условий для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями.....	8
Раздел 2. Система управления филиалом.....	9
Раздел 3. Оценка материально-технической базы.....	9
Раздел 4. Структура и содержание подготовки обучающихся.....	10
4.1 Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах, программах профессионального обучения, формах обучения.....	10
4.2 Анализ соответствия ОПОП ФГОС СПО.....	11
4.3 Сведения о ежегодном обновлении образовательных программ с учетом тесного взаимодействия и пожеланий работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.....	11
4.4. Разработка учебных планов по специальностям.....	12
4.4.1 Формирование вариативной части учебного плана.....	13
4.5. Организация образовательной деятельности филиала.....	14
4.6. Анализ учебно-планирующей, учетно-отчетной документации.....	21
4.7. Организация учебной и производственной практики обучающихся.....	23
4.7.1. Договора на проведение практики.....	23
4.7.2 Основные направления совместной деятельности с работодателями.....	25
5 Контингент студентов филиала.....	26
5.1. Движение контингента студентов.....	26
6 Промежуточная и итоговая аттестация студентов.....	27
7 Преподавательский состав филиала	27
8 Трудоустройство выпускников.....	30
9 Воспитательная работа филиала.....	33

Введение

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.11.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ч.3, п.13), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г.№462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г.№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, под самообследованию»; Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582), Рекомендаций по проведению самообследования образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.02.2016г.№47-196/16-17 проведено самообследование основных направлений деятельности Дивноморского филиала Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание» (далее филиал).

Отчет по результатам самообследования филиала составлен на 1.11. 2017 года, включает аналитическую часть и показатели деятельности учебной и воспитательной работы филиала.

Основание для проведения самообследования- приказ директора техникума.

На основании приказа директора техникума издано распоряжение руководителя филиала на создание рабочей группы в следующем составе:

1. Земсков В.И.- руководитель филиала
2. Зенгина М.С.- заместитель руководителя филиала по УМР;
3. Михайлова Е.А.- методист- организатор по ВР;
4. Щиголева О.Ю.- методист- организатор по УР;
5. Афанасьева Е.Д.- преподаватель филиала;
6. Поддубная Е.А.- преподаватель филиала;
7. Сметанин А.В.- работодатель, социальный партнер филиала;
8. Дудин В.Г.- работодатель, социальный партнер филиала.

Цели проведения самообследования:

- Обеспечение доступности и открытости информации
- Оценка результатов деятельности на 1.11. 2017 года.

- Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам; установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

- Выявление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Результаты самообследования обсуждены на заседании педагогического совета филиала от 30.10.2017 г., протокол №6.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения о филиале

Наименование	Информация
Полное наименование образовательной организации в соответствии с Положением	Дивноморский филиал Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание»
Сокращенное наименование образовательной организации в соответствии с Положением	Дивноморский филиал НАНЧПОУ СКТ «Знание»
Организационно-правовая форма	Некоммерческое образовательное учреждение
ФИО директора техникума	Макарова Елена Леонидовна
ФИО руководителя филиала	Земсков Василий Ильич
Юридический адрес	Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 121
Фактический адрес	Краснодарский край, г. Геленджик, 4 км, Южная промзона
Контактный телефон	8(86141) 5-78-71; 8(86141) 5-43-74
Адрес электронной почты	div-skt@mail.ru
Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://skt-k-z.ru
Учредитель (полное наименование)	Учредитель – Кубанское казачье войско Учредитель – Краснодарская региональная общественная организация общество «Знание» России
Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц	1022301612222
Идентификационный номер налогоплательщика	2309024265
Свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)	договор аренды
Положение о Дивноморском филиале	Утверждено директором НАНЧПОУ «Северо - Кавказский техникум

	«Знание» 22.05.2017г.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, кем выдана), приложение к лицензии	23Л01 №0005312 от 14.07.2017 №08451 Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано)	23А01 №0001514, от 14.08.2017г. №03762, срок действия 26 июня 2021г. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Перечень аккредитованных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки	- 09.00.00 Информатика и вычислительная техника - 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия - 23.00.00 техника и технология наземного транспорта - 40.00.00 Юриспруденция
Язык, на котором осуществляется реализация образовательных программ в образовательной организации	Русский

1.2 Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность

За отчетный период разработаны и отредактированы следующие нормативно-локальные акты, регламентирующие учебно-методическую, научную, воспитательную, учебно-производственную работу и студенческое самоуправление:

№ п/п	Наименование
1.	Положение о деятельности приемной комиссии
2.	Положение о деятельности апелляционной комиссии
3.	Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
4.	Правила приема в 2017 году
5.	Положение об антитеррористической группе Дивноморского филиала НОУ СПО СКТ «Знание»
6.	Положение о комитете (комиссии) по охране труда
7.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

8.	Положение об аттестации педагогических работников
9.	Положение о календарно-тематическом планировании Дивноморского филиала «Знание»
10.	Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий обучающихся
11.	Положение о программах учебных дисциплин и профессиональных модулей
12.	Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний
13.	Методическая инструкция по заполнению макета комплекта оценочных средств
14.	Порядок формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
15.	Порядок формирования фонда оценочных средств
16.	Положение об индивидуальном проекте обучающихся
17.	Правила внутреннего распорядка обучающихся в Дивноморском филиале
18.	Положение о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников
19.	Положение о практике обучающихся в Дивноморском филиале
20.	Положение о проведении итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения
21.	Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

1.3 Сведения об осуществлении образовательной деятельности с учетом формы обучения и режима пребывания обучающихся

Специальность	Форма обучения	Режим пребывания обучающихся
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	очная	6-дневный
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	очная	6-дневный
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	очная	6-дневный
40.02.02 Правоохранительная деятельность	очная	6-дневный
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	6-дневный
43.02.11 Гостиничный сервис	очная	6-дневный

1.4 Создание условий для формирования доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями

В Дивноморском филиале техникума принимаются меры по обеспечению доступности профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ:

1. Вход в филиал техникума оборудован пандусом для обеспечения доступа инвалидов-колясочников. Имеется аудитория прямой доступности. В наличии комплексная тактильная табличка с азбукой Брайля.
2. Перед входом и на территории филиала техникума имеются разметка и знаки для инвалидов, пиктограммы, информационные знаки, противоскользящие покрытия.
3. Оборудована кнопка вызова персонала для оказания помощи маломобильной категории населения.
4. Оборудованы места для парковки автомобилей инвалидов.
5. Разработан и утвержден план обеспечения доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ
6. Вменено в должностные обязанности сотрудников оказание ситуационной помощи инвалидам, в том числе по вызову с кнопки, и периодической проверки ее работоспособности;
7. Утвержден порядок предоставления на объекте услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ

Раздел 2. Система управления филиалом

Управление Филиалом осуществляет руководитель. Руководитель Филиала назначается на должность по представлению директора Техникума Советом учредителей и проводится приказом по Техникуму.

Руководитель Филиала обеспечивает функционирование Филиала, несет ответственность за выполнение лицензионных требований, обеспечение учебной и трудовой дисциплины, соблюдение требований делопроизводства, за своевременность и объективность отчетности, представляемой в Техникум. Руководитель Филиала по должности входит в учебно-методический (педагогический) совет Техникума. Руководитель Филиала действует в соответствии с Положением и доверенностью, выданной Техникумом.

В целях обеспечения эффективного управления, совершенствования методической работы, качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в Филиале созданы совещательные органы - учебно-методический (педагогический) совет, а также цикловые комиссии. Вышеуказанные совещательные органы действуют на основании Положений, утверждаемых директором Техникума.

Раздел 3. Оценка материально-технической базы

Материально-техническая база, необходимая для ведения образовательной деятельности в филиале имеется. В здании филиала располагаются административные помещения, кабинеты для практических занятий, компьютерные классы, лаборатории, библиотека, тренажерный зал. Все учебные кабинеты, лаборатории и мастерские оснащены наглядным материалом, необходимым оборудованием и компьютерной техникой.

Важной задачей развития филиала является совершенствование социально-бытового обеспечения студентов и сотрудников. В столовой организовано горячее питание для студентов и сотрудников филиала. Медицинское обслуживание студентов осуществляется на основании договора медицинского обслуживания б/н от 20 марта 2014г. с МБУЗ «Городская поликлиника» .

Обучающиеся с ограниченными возможностями пользуются льготами по оплате обучения. В настоящее время в филиале обучается один студент - инвалид с частичной потерей зрения.

Раздел 4. Структура и содержание подготовки обучающихся

4.1 Сведения о реализуемых основных профессиональных образовательных программах, программах профессионального обучения, формах обучения

На базе основного общего образования, 9 классов

Наименование специальности	Уровень образования	Присваиваемые по специальностям и направлениям подготовки квалификации	Форма обучения	Нормативный срок обучения
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	СПО Базовая подготовка	Техник	Очная	3 года 10 месяцев
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	СПО Базовая подготовка	Техник-программист	Очная	3 года 10 месяцев
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	СПО Базовая подготовка	Специалист по земельно-имущественным отношениям	Очная	2 года 10 месяцев
40.02.02 Правоохранительная деятельность	СПО Базовая подготовка	Юрист	Очная	3 года 6 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО Базовая подготовка	Бухгалтер	Очная	2 года 10 месяцев
43.02.11 Гостиничный сервис	СПО Базовая подготовка	Менеджер	Очная	2 года 10 месяцев

На базе среднего (полного) общего образования

Наименование специальности	Уровень образования	Присваиваемые по специальностям и направлениям подготовки квалификации	Форма обучения	Нормативный срок обучения
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	СПО Базовая подготовка	Техник	Очная	2 года 10 месяцев
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	СПО Базовая подготовка	Техник-программист	Очная	2 года 10 месяцев
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	СПО Базовая подготовка	Специалист по земельно-имущественным отношениям	Очная	1 года 10 месяцев
40.02.02 Правоохранительная деятельность	СПО Базовая подготовка	Юрист	Очная	2 года 6 месяцев
38.02.01 Экономика и	СПО Базовая	Бухгалтер	Очная	1 года

бухгалтерский учет (по отраслям)	подготовка			10 месяцев
43.02.11 Гостиничный сервис	СПО Базовая подготовка	Менеджер	Очная	1 года 10 месяцев

4.2 Анализ соответствия ОПОП ФГОС СПО

Индикаторы	Оценка
Соответствие структуры обязательной части циклов ППССЗ требованиям ФГОС	Соответствует ФГОС
Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся	Соответствует ФГОС
Выполнение требований к сроку освоения ППССЗ	Соответствует ФГОС
Выполнение требований к общему объему максимальной обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/дисциплинам	Соответствует ФГОС
Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам	Соответствует ФГОС
Выполнение требований к структуре профессионального цикла	Соответствует ФГОС
Выполнение требований к продолжительности всех видов практик	Соответствует ФГОС
Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации	Соответствует ФГОС
Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации	Соответствует ФГОС
Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени	Соответствует ФГОС

4.3 Сведения о ежегодном обновлении образовательных программ с учетом тесного взаимодействия и пожеланий работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС

Содержание ОПОП ориентируется на запросы всех заинтересованных в результатах профессионального образования сторон: экономических субъектов (предприятий и организаций), разработчиков профессиональных стандартов и других субъектов образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников.

Техникум обновляет ОПОП по специальностям в части содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной (по профилю специальностей) практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, с учетом запроса работодателей, особенностей развития

региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС специальностей.

Основной целью обновления является приведение содержания основных профессиональных образовательных программ в соответствии с быстроизменяющимися запросами региональных рынков труда и образовательных услуг, что приводит к цикличности процесса формирования содержания ОПОП. С этой целью проводится аналитическая работа по исследованию рынка труда, социально-экономических изменений в крае, городе и районе.

4.4. Разработка учебных планов по специальностям

Индикаторы	Оценка
Наличие учебных планов по каждой ОП СПО	В наличии
Соответствие структуры обязательной части циклов ППССЗ требованиям ФГОС	структура обязательной части циклов ППССЗ соответствует требованиям ФГОС по каждой специальности
Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся	вариативные части учебных планов специальностей сформированы в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся
Выполнение требований к сроку освоения ППССЗ	Выполнены в соответствии с ФГОС
Выполнение требований к общему объему максимальной обязательной учебной нагрузки по циклам/модулям/дисциплинам	Выполнены в соответствии с ФГОС по каждой специальности
Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам	Выполнены в соответствии с ФГОС по каждой специальности
Выполнение требований к структуре профессионального цикла	Выполнены в соответствии с ФГОС по каждой специальности
Выполнение требований к продолжительности всех видов практик	Выполнены в соответствии с ФГОС по каждой специальности
Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации	Выполнены в соответствии с ФГОС по каждой специальности
Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации	Выполнены в соответствии с ФГОС по каждой специальности
Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени	Выполнены в соответствии с ФГОС по

4.4.1 Формирование вариативной части учебного плана

Вариативность – требование ФГОС., устанавливающее, что зафиксированные в нем образовательные результаты могут достигаться за счет использования образовательных программ, отличающихся друг от друга в части отражения требований конкретного рынка труда.

Вариативная часть позволяет учесть особенности заказчиков и региональную специфику отрасли, приведение структуры и содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования запросом рынка труда, развитие системы оценки качества профессионального образования с учетом интеграции требований ФГОС и профессиональных стандартов, взаимосвязанное развитие рынка труда и системы образования, в том числе, создание различных траекторий профессионального образования, способствующих получению конкретной квалификации, повышению квалифицированного уровня, карьерному росту.

Основными факторами, определяющими специфику вариативной части ППСЗ и влияющими на формирование ее вариативной части являются:

- состояние и перспективы развития конкретной отрасли в Краснодарском крае, Геленджикском районе;
- существующие и прогнозируемые требования рынка труда и конкретных работодателей к общим и профессиональным компетенциям выпускников по специальности.

При формировании структуры и содержания вариативной части учебных планов специальностей, реализуемых филиалом техникума, использовались следующие методы:

- 5 Сопоставление единиц ФГОС по специальностям и профессиональных стандартов.
- 6 Анализ требований рынка труда необходимых для обеспечения выпускникам конкурентоспособности и возможности продолжения образования.
- 7 Анализ требований к результатам освоения ОПОП по специальностям (виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции).
- 8 Анализ тенденций развития науки, техники, экономики, производственных технологий, социальной сферы.

С этой целью проводились анкетирование, собеседование с представителями предприятий города, совместное заседание предметных цикловых комиссий с работодателями в форме «Круглого стола» для определения количественных и качественных изменений в требованиях работодателей с целью учета их в процессе подготовки специалистов среднего звена.

В результате проведенного анализа соотнесены полученные результаты с содержанием требований ФГОС, выявлены изменения и дополнения, которые необходимо внести и учесть при формировании вариативной части ППСЗ.

4.5. Организация образовательной деятельности филиала

<p>- наличие и реквизиты календарного графика учебного процесса (годового календарного учебного графика)</p>	<p>Имеется.</p> <p>1.График учебного процесса ОУ СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация: юрист. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 год 6 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 3года 6 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29.08.2016г.</p> <p>2.График учебного процесса ОУ СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация: юрист. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 год 6 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 3года 6 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29.08.2015г.</p> <p>3. График учебного процесса ОУ СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация: юрист. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 год 6 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 3года 6 месяцев на базе общего образования. Утвержден 26.08.2014г.</p> <p>4. График учебного процесса ОУ СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация: юрист. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: заочная. Срок обучения: 3года 6 месяцев на базе общего образования. Утвержден 26.08.2013г.</p> <p>5.График учебного процесса ОУ СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Квалификация: специалист по земельно - имущественным отношениям. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 2 года 10 месяцев на</p>
--	--

базе общего образования. Утвержден 29.08.2016г.

7. График учебного процесса ОУ СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям.
Образовательный уровень СПО: базовый.
Форма обучения: очная. Срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 2 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 26.08.2015 г.

8. График учебного процесса ОУ СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям.
Образовательный уровень СПО: базовый.
Форма обучения: заочная. Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 26.08.2014 г.

9. График учебного процесса ОУ СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Квалификация: техник-программист. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 год 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 3 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29.08.2016 г.

10. График учебного процесса ОУ СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Квалификация: техник-программист. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: заочная. Срок обучения: 3 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования. Утвержден 26.08.2015 г.

12. График учебного процесса ОУ СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Квалификация: техник. Образовательный

	<p>уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 3 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29. 08.2016 г.</p> <p>13. График учебного процесса ОУ СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Квалификация: техник. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 год 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 3 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 26. 08.2015 г.</p> <p>14. График учебного процесса ОУ СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Квалификация: техник. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: заочная. Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования). Утвержден 26. 08.2014 г.</p> <p>15. График учебного процесса ОУ СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Квалификация: техник. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: заочная. Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования). Утвержден 27. 09.2013 г.</p> <p>16. График учебного процесса ОУ СПО 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет». Квалификация: бухгалтер. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 2 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29. 08.2016г.</p> <p>17. График учебного процесса ОУ СПО 43.02.11 « Гостиничный сервис». Квалификация: менеджер . Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 1</p>
--	--

	<p>год 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 2 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29.08.2016г.</p>
<p>-указать наличие и реквизиты учебных планов</p>	<p>Имеется.</p> <p>1. Учебный план ОУ СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация: юрист. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 год 6 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 3года 6 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29.08.2016г.</p> <p>2. Учебный план ОУ СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация: юрист. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 год 6 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 3года 6 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29.08.2015г.</p> <p>3. Учебный план ОУ СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация: юрист. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 год 6 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 3года 6 месяцев на базе общего образования. Утвержден 26.08.2014г.</p> <p>4. Учебный план ОУ СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Квалификация: юрист. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: заочная. Срок обучения: 3года 6 месяцев на базе общего образования. Утвержден 26.08.2013г.</p> <p>5. Учебный план ОУ СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям.</p>

	<p>Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования), 2 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29.08.2016г.</p> <p>7. Учебный план ОУ СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».</p> <p>Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям.</p> <p>Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования), 2 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 26.08.2015 г.</p> <p>8. Учебный план ОУ СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».</p> <p>Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям.</p> <p>Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования), 2 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 26.08.2014 г</p> <p>9. Учебный план ОУ СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Квалификация: техник-программист. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования), 3 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29.08.2016 г.</p> <p>10. Учебный план ОУ СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах». Квалификация: техник-программист. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: заочная. Срок обучения: 3 год 10 месяцев на базе среднего (полного) общего образования. Утвержден 26.08.2015 г.</p> <p>11. Учебный план ОУ СПО 23.02.03</p>
--	---

	<p>«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».</p> <p>Квалификация: техник. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 3 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29. 08.2016 г.</p> <p>12. Учебный план ОУ СПО 190631 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».</p> <p>Квалификация: техник. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 2 год 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 3 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 26. 08.2015 г.</p> <p>13. Учебный план ОУ СПО 190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».</p> <p>Квалификация: техник. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: заочная. Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования). Утвержден 26. 08.2014 г.</p> <p>14. Учебный план ОУ СПО 190604 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».</p> <p>Квалификация: техник. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: заочная. Срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования). Утвержден 26. 08.2013 г.</p> <p>15. Учебный план ОУ СПО 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет».</p> <p>Квалификация: бухгалтер. Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 2 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29. 08.2016г.</p> <p>16. Учебный план ОУ СПО 43.02.11 « Гостиничный сервис». Квалификация:</p>
--	---

	менеджер . Образовательный уровень СПО: базовый. Форма обучения: очная. Срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе среднего (полного общего образования), 2 года 10 месяцев на базе общего образования. Утвержден 29. 08.2016г
-указать наличие и реквизиты расписания учебных занятий	Имеется. .- Расписание занятий на 1 семестр 2017-2018г.

4.6. Анализ учебно-планирующей, учетно-отчетной документации.

Рабочие учебные планы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе, председателями цикловых методических комиссий и утверждаются директором техникума.

Ежегодно, в срок до 1 сентября, издаётся приказ о действующих учебных планах на текущий учебный год.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в учебных планах не превышает 54 часа в неделю, включая все виды учебной работы. Аудиторная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю. Объем практической подготовки составляет 50%-60% от общего учебного времени. По каждой дисциплине или междисциплинарному курсу предусмотрена самостоятельная работа студентов. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачётов не более 10 (не включается в это зачёт по физкультуре)

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует ФГОС СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, имеют внутренние и внешние рецензии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Содержание

рабочих программ ежегодно корректируется с учётом новых тенденций в развитии науки и общества.

По всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям и междисциплинарным курсам составляются календарно- тематические планы.

На каждую учебную группу в техникуме имеется журнал учебных занятий. Записи тем в учебных журналах соответствуют календарно- тематическим планам по дисциплинам и профессиональным модулям. Учебные журналы ведутся с соблюдением установленных указаний по их ведению.

В целях совершенствования подготовки специалистов, оказания практической помощи обучающимся в освоении, основных профессиональных образовательных программ, в техникуме разработано и постоянно пополняется комплексное методическое обеспечение дисциплин: методические пособия, учебные пособия, электронные материалы, рекомендации по выполнению ВКР (дипломного проекта), практических и лабораторных работ, выполнению письменных экзаменационных работ, написанию рефератов, по самостоятельному изучению отдельных тем программ и т.д

4.7. Организация учебной и производственной практики обучающихся.

Индикаторы	Оценка
Наличие локальных нормативных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик	в наличии
Наличие программ учебной и производственной практик	в наличии
Соответствие заполнения отчетов учебной и производственной практики	соответствует
Выполнение программ учебной и производственной практики по каждой ППСЗ	выполняются
соответствие программ учебной и производственной практики учебному плану	соответствуют
наличие договоров о производственной практике обучающихся	в наличии
сведения о социальных партнерах	в наличии

4.7.1. Договора на проведение практики

В филиале большое внимание уделяется учебной и производственной практике, как основе формирования профессиональных умений и навыков:

- созданы условия для проведения учебной практики (компьютерные классы, необходимое программное обеспечение, учебная и методическая литература в библиотеке, интернет, мастерская, теодолит и т.п.);

- заключены договоры с предприятиями и организациями для прохождения обучающимися производственной практики:

- разработано методическое обеспечение практик всех видов (программы, дневника, направления, индивидуальные соглашения, характеристики, общие и индивидуальные задания);

- в графике учебного процесса выделено время для практики в соответствии с учебным планом;

- прохождение практики регламентируется внутренними распорядительными документами (графиком практики, распоряжениями о сроках её проведения и назначении руководителя, ведомостями дифференцированных зачетов по итогам практики);

- обучающиеся имеют право самостоятельно выбирать место прохождения практики, для чего заключается индивидуальное соглашение с предприятием;

- на предприятии назначается руководитель практики, который непосредственно обеспечивает практиканту возможность участия в профессиональной деятельности на предприятии и оценивает результаты его работы, т.е. профессиональные и общие компетенции; оценка подтверждается подписью и печатью в дневнике;

- особое внимание уделяется безопасности обучающихся при прохождении практики и защите их прав, для чего они знакомятся с должностными обязанностями, правилами охраны труда и техники безопасности на рабочем месте, о чем делается запись в дневнике практики.

1. Специальность 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Учебная практика проводится в компьютерных классах преподавателями специальных дисциплин.

Производственная практика осуществляется на предприятиях, с которыми заключены договора на прохождение практики. (ООО «ТКМ», ООО «СОИНТЕХ»)

2.Специальность 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения»

Учебная практика проводится в аудиториях, оснащенных теодолитом, рейкой и учебными плакатами.

Производственная практика осуществляется на предприятиях с которыми заключены договора на прохождение практики. (ГУ БКК «Крайтехинвентаризация"- Краевое БТИ, АН «Южный город»)

3.Специальность 23.02.03 « Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Учебная практика проводится в учебной лаборатории, оснащенной верстаками, кульманами и учебными плакатами.

Производственная практика осуществляется на предприятиях с которыми заключены договора на прохождение практики.(ИП Икоев Сослан Павлович, ОАО фирма «Автоснаб»)

4.Специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Учебная практика проводится в учебной аудитории , оснащенной стендами, нормативно- правовыми актами..

Производственная практика осуществляется на предприятиях с которыми заключены договора на прохождение практики.(УФССП по Краснодарскому краю Геленджикский городской отдел, УМВД по г. Геленджику)

4.7.2 Основные направления совместной деятельности с работодателями

Основными направлениями совместной деятельности филиала техникума с **работодателями** являются:

- согласование основных профессиональных образовательных программ реализуемых специальностей;
- проведение производственной (по профилю специальности) практики;
- лабораторно-практические занятия на производстве в целях изучения современных технологий по профилю специальности (элементы дуального обучения);
- содействие занятости и трудоустройству выпускников филиала техникума;
- совместная исследовательская деятельность;
- рецензирование выпускных квалификационных работ;
- оценка качества подготовки специалистов;
- совместное проведение социально-значимых практических проектов.

5 Контингент студентов филиала.

В настоящее время в филиале обучается 284ч, что является на 9 % больше чем на 1.11.2017г. Обучение проводится по очной форме обучения по 6 специальностям.

Специальность	Итого
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	92
Программирование в компьютерных системах	29
Земельно- имущественные отношения	69
Правоохранительная деятельность	87
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7
Всего	284

На сегодняшний день, наиболее востребованными специальностями, по мнению родителей студентов, являются:

- 21.02.05 «Земельно - имущественные отношения»
- 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

5.1. Движение контингента студентов

Год	сак Обучаются на	Обучаются на 1 курсе	Отчислено из ОУ	Взяли академ .отпуск	Восстановились из академического отпуска	Восстановлены	Переведено в др.ОУ	Принято из др.ОУ
201 6	23 9	59	8	5	3	11	6	9
201 7	26 1	102	13	5	7	5	1	13

6 Промежуточная и итоговая аттестация студентов

Промежуточная и итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными актами учреждения. Промежуточная аттестация студентов в Филиале проводится в зачетных неделях и экзаменационных сессиях. Количество экзаменов и зачетов в учебном году устанавливается Техникумом.

Досрочная сдача зачетов и экзаменов отдельными студентами или студенческими группами допускается с разрешения руководителя Филиала.

Студент, имеющий пропуски по семинарам и практическим занятиям, отрабатывает пропущенные темы путем устного опроса или защиты реферата по каждой пропущенной теме.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетных книжках студентов и ведомостях, которые хранятся в учебном отделе.

Для прохождения промежуточной аттестации студенты в учебной части получают допуск к сессии.

7 Преподавательский состав филиала

Преподавательский состав является основным показателем потенциала образовательного учреждения и эффективности процесса обучения.

Учебно-методическая активность преподавателей достаточно высока. Преподаватели занимаются научно-исследовательской работой, являются

разработчиками рабочих учебных программ, учебных пособий, методических рекомендаций, научно-практических конференциях.

Данные по преподавателям Дивноморского филиала

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность, преподаваемые дисциплины	Уровень образования	Общий стаж работы	Стаж по специальности
1.	Анич Михаил Евгеньевич	Преподаватель общеобразовательных дисциплин	Среднее, радиотехник, высшее военноморское училище, техник-электромеханик Высшее, преподаватель истории и обществоведения	38	8
2.	Афанасьева Елена Дмитриевна	Преподаватель Спец.дисциплины ТО и РАТ	1.Среднее, Техник - технолог 2.Высшее-Машины и технология обработки металлов, инженер-механик	38	14
3.	Балюра Мария Ивановна	Преподаватель математики	Высшее, преподаватель математики	45	45
4.	Баранов Владимир Юрьевич	Преподаватель Спец.дисциплины Программирование в КС	Высшее, математика, преподаватель математики и информатики	20	12
5.	Богославцева Елена Анатольевна	Преподаватель	Среднее, банковское дело Высшее, экономист	16	2
6.	Борисенко Вера Дмитриевна	Преподаватель Физическая культура	Высшее, физическая культура и спорт, преподаватель	36	36
7.	Герасименко Юлия	Преподаватель Спец.дисциплины	Высшее, инженер-	14	6

	Николаевна	ЗИО	землеустроитель, землеустройство		
8.	Земсков Василий Ильич	Руководитель филиала Преподаватель Экономические дисциплины	Высшее, агрономия, агроном; менеджер, государственное муниципальное управление, финансы и кредит	40	16
9.	Зенгина Маргарита Сергеевна	Зам.руководителя филиала Преподаватель Социально- гуманитарные дисциплины	Высшее, специалист по связям с общественность ю, связи с общественность ю	12	10
10.	Избашев Руслан Гумерович	Преподаватель Естественно- научные дисциплины	Высшее, зоотехник, зооинженер	23	16
11.	Козлова Оксана Евгеньевна	Преподаватель русский язык, литература	Высшее, филолог, преподаватель	26	26
12.	Краковский Юрий Владимиро вич	ОБЖ, БЖД	Высшее, строительство автомобильных дорог и аэродромов, инженер- строитель	25	2
13.	Михайлова Екатерина Александро вна	Методист ВР Преподаватель Социально- гуманитарные дисциплины	Высшее, менеджер, государственное муниципальное управление	2	2
14.	Немилости вая Ольга Николаевна	Преподаватель Социально- гуманитарные дисциплины оциально- гуманитарные	Среднее, учитель начальных классов. Высшее, психолог, психология	28	28
15.	Петров Александр Тимофееви ч	Преподаватель юридические дисциплины	Среднее, агрономия, агроном	32	3
16.	Плехова Елена Борисовна	Преподаватель английский язык	Высшее, английский и немецкий язык, учитель английского и немецкого языка	32	29
17.	Поддубная Елена Алексеевна	Преподаватель Математика и информатика	Высшее, прикладная математика	38	26
18.	Рыбников	Преподаватель	Высшее,	38	38

	Владимир Анатольевич	История	преподаватель истории и обществоведения , Кандидат философских наук		
19.	Федорова Марина Владимировна	Преподаватель юридические дисциплины	Среднее, правоведение, юрист Высшее, инженер по организации и управлению, организация перевозок и управления на транспорте.	24	10
20.	Холодкова Татьяна Юрьевна	Преподаватель юридических дисциплин	Среднее, Юрист. Высшее, юрист	3	1
21.	Чесноков Юрий Валентинович	Экономические дисциплины	Высшее, экономист; юриспруденция. Кандидат экономических наук	23	15
22.	Щиголева Ольга Юрьевна	Методист- организатор Преподаватель Экономические дисциплины	Высшее, менеджер, менеджмент организации	10	8

Данные по преподавателям Дивноморского филиала

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Данные о повышении квалификации
1.	Козлова Оксана Евгеньевна	ККИДППО, 30.06.2014- 30.07.2015, 108ч, Модернизация содержания и методика преподавания русского языка и литературы в аспекте ФГОС ООО.
2.	Немилостивая Ольга Николаевна	ГБОУ ВПО г. Москвы «Московский городской педагогический университет», 17.09.2014- 17.11.2014, «Организация инклюзивного образования детей- инвалидов с ОВЗ в общеобразовательных организациях», 72ч НОУ ДПО Институт практической психологии «Иматон». АРТ-терапия в психологической практике, 72ч., 30.08.2015г.
3.	Михайлова Екатерина Александровна	ФГБОУ ВПО «КГАУ», Психология и педагогика, преподаватель- диплом о профессиональной переподготовке
4.	Зенгина Маргарита Сергеевна	ФГБОУ ВПО «Армавирская государственная педагогическая академия», Учебно-

		методическое и организационное сопровождение учебно- воспитательного процесса в образовательном учреждении с учетом требований ФГОС, 108ч., 31.10.2014г. Актуальные проблемы педагогики и психологии в свете требований ФГОС, 108ч., 31.10.2014г.
5.	Баранов Владимир Юрьевич	ЮФУ, 144ч, 2016г.- Современные технологии обеспечения качества профессионального образования в условиях реализации образовательных и профессиональных стандартов нового поколения

8. Трудоустройство выпускников

В соответствии с приказом Министерства Образования и Науки от 07.12.06 № 1467 «Об итогах приема в учреждения профессионального образования, выпуска специалистов в 2006 году и задачах по совершенствованию трудоустройства выпускников» Дивноморский филиал НОУ СПО СКТ «Знание» проводит работу по содействию трудоустройству выпускников. Работа ведется по ежегодно разрабатываемым планам. Основную работу по содействию трудоустройству ведут кураторы групп и руководители производственной практики. В их обязанности входит изучение рынка труда в районе, сбор информации, отражающей мнение работодателей о наличии у выпускников необходимых профессиональных и личностных качеств, определение потребности работодателей в специалистах в целях повышения конкурентоспособности выпускников, содействию их трудоустройству и адаптации на рынке труда. Изучается потребность предприятий и организаций города в специалистах. Осуществление мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена делает возможным формирование предложений по контрольным цифрам приема.

В филиале проводится систематическая работа по вопросам профориентации и информирования, обучающихся о состоянии рынка труда. Для обучающихся выпускных групп проводятся кураторские часы, на которых рассматриваются следующие темы: «Уроки карьеры», «Стратегия поведения выпускника на рынке труда», «Десять шагов на встречу работе», «Причины, по которым соискатели не получают работу», «Заключение

трудового договора молодым специалистом с организацией», «Типичные ошибки на собеседовании». обучающиеся проходят тестирование и обучение овладению навыков самостоятельного поиска работы, самопрезентации, составлению резюме. Со студентами регулярно проводятся индивидуальные консультации с целью диагностики организаторских способностей, определение мотивации личности к успеху.

Был проведен мониторинг трудоустройства выпускников за последний год с последующим анализом проблем и трудностей при поиске работы. В течение всего учебного года осуществляется системное информирование студентов и выпускников о состоянии и изменениях на рынке труда с целью содействия их трудоустройству.

По итогам обсуждения совместно с преподавателями определены направления работы по трудоустройству на следующий год:

- создать для работодателей базу резюме студентов выпускных групп и выпускников, которая размещается на сайте техникума;
- разработать анкеты для работодателей и студентов, которые должны помочь добиться хороших результатов в совместной работе;
- провести деловую игру «Как устроится на работу».

Филиал постоянно взаимодействует со средствами массовой информации и потенциальными работодателями, с целью выявления и внедрения наиболее эффективных моделей трудоустройства выпускников. Статьи о филиале, фотографии с мероприятий публикуются в газете «Прибой». Информация о филиале регулярно появляется на экране местного телевидения и радио.

Регулярно практикуется сезонная (летняя) занятость студентов. Часть их находит работу в сфере обслуживания отдыхающих, а часть - работает по будущей специальности.

Филиал регулярно участвует в Ярмарке вакансий, организованной с целью ознакомления абитуриентов со специальностями филиала и трудоустройства выпускников. Участие в Ярмарке работодателей позволяет правильно ориентироваться в потребностях рынка труда.

Специфика города – курорта ориентирует трудовые кадры на поиск сезонной работы. Отсутствие промышленных предприятий является серьезным ограничением в поиске работы. Однако, последние годы город развивается быстрыми темпами. Есть и потребность в специалистах по профилю специальностей филиала. Выпускники прежде, чем занять место руководителя, зачастую получают место по рабочей профессии, которую освоили в техникуме. Только через несколько лет, получив практический опыт работы и усовершенствовав общие компетенции, они начинают претендовать на занятие рабочего места специалиста среднего звена.

9 Воспитательная работа филиала

Воспитательной работой в филиале занимается методист- организатор по ВР, а также кураторы групп, закрепленные распоряжением руководителя филиала.

Индикаторы	Оценка
Наличие локальных нормативных актов по организации воспитательной работы	Правила внутреннего распорядка для обучающихся Положение о постановке и снятии на внутренний профилактический учет
Наличие и эффективность работы общественных организаций	В техникуме функционирует Студенческий совет техникума. Основной целью деятельности общественных организаций колледжа является повышение социальной активности студентов, совершенствование системы студенческого самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов. Основной формой деятельности является проведение и участие в различных внутритехникумовских и городских мероприятиях.
Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты кураторов и др.)	Ежегодно составляется план воспитательной работы. При составлении плана учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. Ежемесячно методист-организатор по ВР составляет отчет о проделанной работе.

Анализ концепции (программы) развития воспитательной работы, плана воспитательной работы

Воспитательная работа в техникуме осуществляется в соответствии с планом воспитательной работы по основным направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание,
- духовно-нравственное воспитание,
- пропаганда семейных ценностей,
- формирование здоровой личности,
- физкультурно-спортивная работа,
- развитие студенческого самоуправления,
- профилактическая работа.

Для обучающихся первых курсов на этапе формирования профессиональных интересов, вхождения в специальность проведена следующая работа:

- проведен опрос по выявлению мотивов поступления в данное учебное заведение, степени понимания ими специфики и характера получаемой специальности;
- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к личности специалиста;

-кураторы на классных часах уделяли внимание формированию побудительных мотивов к самообразованию у каждого студента;

-организованы коллективные формы совместного досуга, психологические игры, ориентированные на создание благоприятного психологического климата в группе и духовное развитие личности.

Студенты активно участвуют во внутритехникумовских и городских мероприятиях:

- участие в беседах со священнослужителями;
- участие в беседах с инспектором ГИБДД;
- участие в городской выставке «Ярмарка вакансий рабочих мест»;
- участие в городском этапе турнира по игре «Что? Где? Когда?»;
- участие в донорской акции «капля крови»;
- участие в мероприятии «День первокурсника»;
- участие в молодежном патруле;

	<p>-участие в благотворительной акции «Елка желаний»;</p> <p>-организация праздничного концерта «Новый год 2017»;</p> <p>-городское спортивное мероприятие «Забег Дед Морозов»;</p> <p>-участие в экологических десантах(субботник);</p> <p>-участие в мероприятии посвященное памяти жертв ДТП;</p> <p>-участие в экскурсиях в православный храм;</p> <p>-участие в полевых сборах под эгидой Казачества г. Геленджика;</p> <p>-участие в мероприятии посвященному образованию Кубанского Казачьего войска;</p> <p>-участие в мероприятии посвященному Дню Кубанского казачества;</p> <p>- участие в мероприятии посвященному Дню реабилитации казачества;</p> <p>- II место в городском конкурсе «Татьянин день»;</p> <p>-III место в городском месячнике оборонно-массовой и военно-патриотической работы;</p> <p>-I место в городском квесте «Геленджик в годы ВОВ»;</p> <p>- I место военно-спортивные соревнования;</p> <p>-III место в городском этапе турнира по игре «Что? Где? Когда?»;</p> <p>- I место в городском этапе краевого фестиваля «Студенческая весна 2017».</p> <p>Особое направление в воспитательной работе техникума отводится патриотическому воспитанию, воспитанию гражданина-патриота. Помимо мероприятий проводимых в период месячника военно-патриотической работы, проводятся мероприятия ко Дню Победы: поздравление ветеранов войны и тружеников тыла, акция «Георгиевская ленточка», уборка памятников воинам. Техникум занял III место в месячнике оборонно-массовой и военно-</p>
--	---

	<p>патриотической работы «Святое дело-родине служить» в 2017 году среди учреждений среднего профессионального и высшего образования города-курорта Геленджика.</p> <p>Особое внимание педагогический коллектив уделяет обучающимся, требующим повышенного внимания. В техникуме работает методист-организатор по воспитательной работе и совет профилактики, на заседания которого приглашается инспектор ПДН, который разъясняет правовые вопросы, а так же проводит индивидуальную работу со студентами и их семьями. Так же приглашаются представители казачества. Методист-организатор по воспитательной работе ведет учет студентов, состоящих на различных видах учета. Совместная работа методиста-организатора, кураторов, администрации колледжа с обучающимися направлена на повышение их мотивации к обучению, вовлечение во внеурочную деятельность, активизацию совместной работы с родителями.</p>
Структура студенческого совета	<p>Структура совета студенческого самоуправления. Председатель и комиссии по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учебная; -трудовая; -культурно-массовая; -информационная
Сведения о создании условий социализации и профессиональной самореализации студентов	<p>Процесс обучения и воспитания в техникуме ориентирован на организованную педагогическую поддержку и сопровождение профессионального самоопределения студентов. Для решения по созданию условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся в воспитательную систему техникума включены как традиционные мероприятия, так и вводятся новые. Социализация студентов проходит через участие в общественно-значимых мероприятиях.</p>

	<p>Ну 1 курсе реализовывались задачи адаптации студентов к новым условиям обучения. Были проведены следующие классные часы: «Этика поведение в техникуме», «Знай и выполняй», «Права и обязанности»</p> <p>На 2 курсе мероприятия посвящены сплочению коллектива, формированию профессионального сознания: «На пути к успеху», «Я и коллектив»</p> <p>На 3-4 курсах основной задачей являлось формирование группового самоуправления и профессиональной идентификации: «В единстве наша сила», «Твоя гражданская позиция».</p>
Реализация программ, направленных на работу с талантливой молодежью	<p>Целенаправленная работа с обучающимися преподавателей, классных руководителей, участие в мероприятиях на уровне колледжа и района:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участие в молодежном фестивале «Свежий ветер»; -участие в городском конкурсе «Свободный микрофон».
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	<p>С целью формирования у молодежи негативного отношения к наркомании, алкоголизму и табакокурению в техникуме ежемесячно проводятся мероприятия «Антинарко». Организуется просмотр видеороликов антинаркотической направленности «Губительная смесь», «Убереечь от беды», «Так проходит их жизнь», обсуждаются актуальные вопросы здорового образа жизни.</p>
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	<p>Совместно с управлением по делам молодежи проводятся спортивные мероприятия: велозаезды, спартакиады, соревнования по футболу, баскетболу. Организуются товарищеские матчи по футболу с другими учебными заведениями.</p>
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	<p>Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс - одна из главных задач коллектива техникума, решение которой осуществляется по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогическое просвещение

	<p>родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместные творческие дела преподавателей, студентов и родителей; <p>Основными мероприятиями, направленными на реализацию работы с родителями являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -родительские собрания; -информирование родителей о поведении и результатах учебной деятельности их ребенка; -индивидуальные беседы с родителями с целью изучения условий и микроклимата семейного воспитания, индивидуальных особенностей детей; -заседания Совета профилактики. <p>Методистом-организатором по ВР проводятся индивидуальные консультации, беседы, лекции. Взаимодействия с родителями проходит через родительские собрания, индивидуальные встречи, групповые и техникумовские мероприятия.</p>
<p>Данные об обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, работа со студентами из социально неблагополучных семей</p>	<p>В техникуме обучается 1 ребенок из числа детей-сирот. Со студентами из социально неблагополучных семей в тесном контакте работают кураторы и методист-организатор по ВР.</p>
<p>Количество правонарушений, реализация мероприятий по профилактике правонарушений</p>	<p>На учете на 01.10. 2017 состоит 6 человек.</p> <p>Налажен тесный контакт с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, совместно с которой, в соответствии с планом работы, проводятся такие мероприятия как:</p> <ul style="list-style-type: none"> -индивидуальные беседы и консультации со студентами и родителями инспекторами ОДН; -контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, состоящих на учете; -привлечение студентов в спортивные секции. <p>На кураторских часах обучающиеся знакомятся с основными законами жизни в техникуме: уставом, правилами внутреннего распорядка в техникуме, правилами применения поощрений и мер</p>

	дисциплинарного взыскания, инструкциями поведения в различных ситуациях, разъяснительную работу ведет методист-организатор по ВР, инспектор ОДН. Главным условием правовой культуры, профилактики правонарушений и вредных привычек является активное вовлечение студентов в спортивные и досуговые мероприятия.
--	--

Результаты участия обучающихся в городских соревнованиях, конкурсах и олимпиадах, а также в иных аналогичных мероприятиях

Место	Название мероприятия
II	городской конкурс «Татьянин день»
III	городской месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы под девизом «Святое дело-Родине служить»
I	городской квест «Геленджик в годы ВОВ
I	Военно-спортивные соревнования
III	Городской этап турнира по игре «Что? Где? Когда?»
I	городской этап краевого фестиваля «Студенческая весна 2017»