



Негосударственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Северо–Кавказский техникум «Знание»

г. Краснодар ул. Коммунаров, 121
тел: 8(861)253-00-63, E-mail: skt-k-z@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НОУ СПО СКТ «Знание»
Е.Л. Макарова
«31» 08 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам техникума, а также основания предоставления указанных отпусков.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для

предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума (руководителем филиала, в случае если студент является студентом филиала) в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума.

2.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме. Во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума (либо руководителя филиала).

2.7. Заместитель директора по учебно-методической (руководитель филиала или зам. руководителя филиала по УМР) несет ответственность за подготовку проекта приказа о предоставлении академического отпуска.

Заместитель директора по УМР



Прохина В.Л.