



Негосударственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Северо–Кавказский техникум «Знание»

г. Краснодар ул. Коммунаров, 121
тел: 8(861)253-00-63, E-mail: skt-k-z@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НОУ СПО СКТ «Знание»
 Е.Л. Макарова
«31» _____ 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ.

1. Общие положения

Данное Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 61), и распространяется на перевод обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования из Северо-Кавказского Техникума «Знание» в другое образовательное учреждение, а также из другого учебного заведения в НОУ СПО СКТ «Знание».

2. Перевод обучающихся.

2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое, обучающийся отчисляется приказом в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.2. Перевод может осуществляться как на те же специальности и форму обучения, так и на другие и иную форму обучения (очную, заочную) (приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464)

2.3. Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и по уровню среднего профессионального образования.

2.4. Обучающийся предоставляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным учебным заведением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

2.5. При положительном решении о переводе по результатам аттестации, образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца о переводе. (о продолжении образования по ОПОП СПО по специальности)

2.6. Обучающийся предоставляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки.

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10-ти дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____ (наименование учебного заведения)».

При этом, выдается документ об образовании (из личного дела) при предъявлении обходного листа с подписью секретаря учебного отдела, бухгалтерии, библиотекаря, а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка и др.

2.7. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и академической справки. После представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____ на специальность _____ на _____ уровень среднего профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения».

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор о компенсации затрат на обучение и другие формы, принятые в учреждении.

Выдается студенческий билет и зачетная книжка. В зачетную книжку секретарем учебного отдела производится перезачет дисциплин, совпадающих с учебным планом принимающего учебного заведения.

2.8. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (МДК) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись о количестве незакрытых дисциплин и сроках ликвидации академической задолженности (максимум - до начала очередной сессии).

2.9. Перевод обучающегося со специальности на специальность в СКТ «Знание» возможен в течение первых двух лет обучения для поступающих на базе основного общего образования, и в течение первого года обучения – для поступающих на без среднего (полного) общего образования.

Переход на иную форму обучения возможен в течение всего срока обучения. С этой целью обучающийся подает заявление с указанием специальности, курса и формы обучения. На основании этих документов может быть принято решение о переводе (при наличии свободных мест).

2.10. Для обеспечения процесса перевода секретарь учебного отдела готовит выписку об успеваемости за пройденный срок обучения и проект приказа на основании поданного заявления о переводе.

2. Отчисление студентов (Прекращение образовательных отношений)

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) По инициативе техникума (согласно [п.2 ч.2 ст. 61](#) Федерального закона № 273-ФЗ), в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (ч. 4, 8 ст. 43), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, ([ч. 11 ст. 58](#)) а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в десятидневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

2.5. В случае отчисления по вышеперечисленным причинам денежные средства, внесенные в качестве компенсации затрат на обучение, не возвращаются.

При отчислении по уважительным причинам, связанным с болезнью, рождением ребенка, переводом в другое учебное заведение, службой в армии, стихийными бедствиями и другими объективными причинами, денежные средства, внесенные в качестве компенсации затрат на обучение возвращаются согласно смете бухгалтерии в течение 10-ти дней.

2.6. При отчислении обучающийся обязан в 10-ти дневный срок подписать обходной лист в учебно-методическом отделе техникума, оставляет у секретаря обходной лист, сдает в личное дело, зачетную книжку, студенческий билет и получает на руки подлинник документа об образовании, остальные документы остаются на хранении в личном деле. Затем, получает в учебном отделе академическую справку об успеваемости за пройденный срок обучения.

3. Восстановление в техникум.

Лицо, отчисленное из Техникума, по своей инициативе до завершения освоения основной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в Техникум в течении пяти лет после отчисления. (при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 62).

Заместитель директора по УМР

Прохина В.Л.