



Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский техникум «Знание»  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»

350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66

☎ тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54 E-mail:skt-k-z@mail.ru;

www.skt-k-z.ru



Утверждаю:

Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»

Е.Л. Макарова

«24» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ**  
**И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям техникума, Уставом НАНЧПОУ СКТ «Знание».

1.2. Настоящее Положение распространяется на перевод обучающихся на другую специальность, форму обучения внутри техникума; перевод из техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, а также из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в НАНЧПОУ СКТ «Знание»; отчисление и восстановление обучающихся техникума.

**2. Перевод обучающихся на другую профессию, специальность, форму обучения.**

2.1. Обучающимся предоставляется академическое право на перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения.

2.2. Перевод на другую профессию, специальность, форму обучения осуществляется при наличии свободных мест в имеющихся группах, на которые переводится обучающийся.

2.2. На основании личного заявления обучающегося оформляется докладная на имя директора техникума.

На основании докладной издается приказ о переводе обучающегося на другую профессию, специальность, форму обучения.

2.2.1. Заместитель директора техникума по УМР (в филиалах – заместитель руководителя по УМР) устанавливает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, которые будут перезачтены при переводе.

При наличии недостающих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по учебному плану заместитель директора техникума по УМР (в филиалах – заместитель руководителя по УМР) оформляет индивидуальный график промежуточной аттестации для досдачи недостающих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по учебному плану (индивидуальный график досдачи недостающих дисциплин по учебному плану).

2.2.2. Для сдачи экзамена и (или) зачета по индивидуальному графику досдачи недостающих дисциплин по учебному плану обучающийся должен получить в учебном отделе техникума (филиала) индивидуальную зачетно - экзаменационную ведомость.

2.2.3. Преподаватель обязан принять экзамены и зачеты в даты, указанные в индивидуальной зачетно - экзаменационной ведомости.

Принимает зачеты и (или) экзамены по недостающим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям преподаватель, который ведет их в текущем учебном году.

2.2.4. Индивидуальная зачетно – экзаменационная ведомость сдается обучающимся в учебный отдел техникума (филиала). Оценки из индивидуальной зачетно – экзаменационной ведомости переносятся в зачетную книжку обучающегося.

2.3. В личное дело обучающегося, переведенного на другую специальность и (или) форму обучения, вкладывается выписка из приказа о переводе.

2.4. Перевод обучающегося на другую специальность с сохранением курса возможен в течение первых двух лет обучения для поступивших на базе основного общего образования, и в течение первого года обучения – для поступивших на базе среднего общего образования,

Перевод на другую специальность на 3 и 4 курсах возможен только на 2 курс.

Перевод на другую форму обучения возможен в течение всего срока обучения.

### **3. Перевод обучающихся из одной образовательной организации, в другую образовательную организацию.**

3.1. Обучающимся предоставляется академическое право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

3.2. Перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходной организации), в другую образовательную организацию (далее - принимающую организацию) осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

3.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей образовательной организации.

3.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.5. Перевод обучающихся может осуществляться как на те же профессию, специальность и форму обучения, так и на другие профессии, специальности и формы обучения.

3.6. Перевод обучающихся из техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

3.6.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, получает в принимающей организации справку о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет зачислен в порядке перевода.

3.6.2. На основании личного заявления обучающегося и справки о переводе, выданной принимающей организацией, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о переводе директором техникума издается приказ об отчислении обучающегося, в связи с переводом в другую образовательную организацию (отчисление в порядке перевода).

3.6.3. Заместитель директора техникума по УМР (в филиалах – заместитель руководителя по УМР) в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося о переводе оформляет справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточной аттестации.

3.6.4. Обучающийся, отчисленный в порядке перевода, сдает в учебный отдел техникума (филиала) студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист и получает в учебном отделе техникума (филиала) оригинал документа об образовании, представленный при поступлении в техникум.

Оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии оригинала), справка о периоде обучения выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности), или по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по указанному адресу

или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.7. Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в НАНЧПОУ СКТ «Знание (далее – техникум).

3.7.1. Обучающийся, желающий быть переведенным из другой образовательной организации в техникум, подает в учебный отдел техникума (филиала) заявление о переводе с приложением оригинала документа о предшествующем образовании и справки о периоде обучения, выданных исходной организацией.

3.7.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.7.3. Заместитель директора техникума по УМР (в филиалах – заместитель руководителя по УМР) устанавливает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, которые перезачитываются при переводе.

При наличии недостающих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по учебному плану заместитель директора техникума по УМР (в филиалах – заместитель руководителя по УМР) оформляет индивидуальный график промежуточной аттестации для досдачи недостающих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по учебному плану (индивидуальный график досдачи недостающих дисциплин по учебному плану).

В приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об оформлении индивидуального графика досдачи недостающих дисциплин по учебному плану.

3.7.3. Индивидуальную зачетно - экзаменационную ведомость обучающийся, зачисленный в порядке перевода, получает в учебном отделе техникума (филиала).

Преподаватель обязан принять экзамены и зачеты в даты, указанные в индивидуальной зачетно - экзаменационной ведомости.

Принимает зачеты и (или) экзамены по недостающим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям преподаватель, который ведет их в текущем учебном году.

Индивидуальная зачетно – экзаменационная ведомость сдается обучающимся в учебный отдел техникума (филиала).

3.7.4. На обучающегося, зачисленного в порядке перевода, формируется личное дело, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.7.5. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление из образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.8.1. Лицо, отчисленное в порядке перевода, представляет в принимающую организацию оригинал документа о предшествующем образовании или его копию, заверенную нотариально, или копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией.

3.8.2. Перевод на русский язык документа о предшествующем образовании, справки о периоде обучения (если перевод необходим) должны быть заверены нотариально.

3.8.3. К документу о предшествующем образовании прилагается свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 федерального закона от 05 мая 2014 года № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образование в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

3.8.4. Зачисление в порядке перевода лица, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

#### **4. Отчисление студентов (Прекращение образовательных отношений)**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидированная в установленный срок академическая задолженность); в случае нарушения обучающимся и (или) его родителем (законным представителем), оплачивающим обучение, условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (неликвидированная в установленный срок финансовая задолженность); в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора техникума об отчислении обучающегося.

На основании указанного приказа расторгается договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум выдает отчисленному лицу по его заявлению справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные обучающимся в ходе промежуточной аттестации.

4.6. В случае отчисления по инициативе техникума денежные средства, внесенные в качестве компенсации затрат на обучение, не возвращаются.

При отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося денежные средства, внесенные в качестве компенсации затрат на обучение, возвращаются согласно смете бухгалтерии в течение 10-ти дней.

4.7. При отчислении обучающийся обязан сдать в учебный отдел техникума (филиала) обходной лист, зачетную книжку и студенческий билет.

Лицу, отчисленному из техникума, при предъявлении обходного листа выдается оригинал документа об образовании (при наличии оригинала), на основании которого он был зачислен.

Остальные документы остаются на хранении в личном деле.

4.8. Исключение составляет отчисление из Техникума детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили общего образования, в том числе не имеющих среднего общего образования. Согласно п.1 части 1 статьи 16 Федерального закона «120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такое отчисление возможно только с согласия органов опеки и попечительства.

## **5. Восстановление в Техникум.**

5.1. Лицо, отчисленное из Техникума, по своей инициативе до завершения освоения основной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в техникум в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. При восстановлении обучающегося отчисленного по инициативе техникума, им или его родителем (законным представителем), оплачивающим обучение, погашается 25% стоимости обучения за семестр, с которого он был отчислен, и полной стоимости за семестр, на который восстанавливается.

5.3. Лицо, отчисленное из техникума за академическую задолженность, имеет право на восстановление для обучения в техникум при условии ликвидации академических задолженностей в течение одного семестра.

Для ликвидации академической задолженности обучающийся получает в учебном отделе техникума (филиала) индивидуальную зачетно - экзаменационную ведомость.

После ликвидации академической задолженности индивидуальную зачетно – экзаменационную ведомость обучающийся обязан сдать в учебный отдел техникума (филиала).

5.4. При восстановлении обучающегося после отчисления на него формируется новое личное дело или продолжается ведение сформированного ранее.

На каждого восстановленного обучающегося оформляется новая зачетная книжка (с переносом оценок из экзаменационных ведомостей) или продолжается ведение зачетной книжки, оформленной ранее, оформляется студенческий билет.

Зам. директора по УМР

Прохина В.Л.