



Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66
☎ тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54
E-mail:skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
Е.Л. Макарова
«24» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Устава техникума.

1.2. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП СПО). Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее – практика). Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

1.3. Практика проводится в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и отражена в учебном плане и графике учебного процесса техникума.

1.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. (Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии).

1.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

1.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

квалификационной работы(дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

1.7. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

1.8. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающегося системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.9. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2. Организация практики

2.1. Практика проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может быть реализована как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2.2. Цикловая методическая комиссия техникума по специальности решает вопрос концентрированного или рассредоточенного освоения практики, продолжительности учебной и производственной практики (по профилю специальности) при обязательном сохранении объема часов, отведенного ФГОС СПО по специальности на теоретическую подготовку. Решение цикловой методической комиссии учитывается в рабочем учебном плане и рабочей программе практики по специальности.

2.3. Учебная практика может проводиться как в учебных аудиториях, мастерских, лабораториях, так и в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между данными организациями и техникумом.

2.4. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

2.6. Для осуществления руководства практикой на каждую учебную группу назначается преподаватель профессионального модуля, который:

- разрабатывает программы практики в составе программы профессионального модуля, (указанные программы рассматриваются и принимаются цикловой методической комиссией техникума);

- согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, условия проведения практики организациями, в том числе требованиям охраны труда, безопасности

жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики, осуществляет расстановку обучающихся по организациям - базам практики;

- определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- выдает задания на практику;

- проводит инструктаж по технике безопасности (правила безопасности дорожного движения, правила безопасной работы на предприятии (организации);

- контролирует реализацию программы практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся, при сборе материалов, подготовке отчетов и т.д.;

- принимает отчеты о практике, организует защиту отчетов, выставляет оценки в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетки обучающихся;

- представляют информацию о ходе практики заместителю директора по УМР техникума (руководителю филиала или его зам. по УМР);

2.7. Продолжительность рабочего дня руководителя учебной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.9. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

2.10. Продолжительность рабочего дня при прохождении обучающимся учебной практики составляет 6 академических часов в день независимо от возраста.

3. Аттестация обучающихся по итогам практики

3.1. По итогам учебной практики в соответствии с учебным планом предусмотрен дифференцированный зачет, выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося.

3.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.3. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при наличии положительного отзыва руководителя практики об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, а также с учетом полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в техникум.

3.5. Отчет о практике сдается обучающимся в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Проверка отчетов о практике осуществляется руководителем практики.

Защита обучающимся отчета по практике является одной из форм

аттестации по итогам производственной практики.

4. Документация в сфере прохождения обучающимися практики

4.1. К документации в сфере прохождения обучающимися практики относятся:

- Настоящее Положение.
- Договоры с организациями - базами практик.
- Годовой график учебного процесса, отражающий конкретные сроки проведения практики.
- Направления на базы практики в соответствии с договорами.
- Отчеты обучающихся по итогам практики, к которым прилагаются:
 - дневник практики;
 - задание по практике;
 - отчет по практике.
 - дополнительная документация, отражающая специфику специальности.

4.2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

4.3. Отчеты о практике передаются после проверки руководителем на хранение в учебную часть техникума. Срок хранения отчетов о практике – 3 года. Лучшие отчеты по практике, представляющие учебно-методическую ценность, могут храниться в учебном отделе или в библиотеке и использоваться в качестве учебных пособий.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программами практик.

5.2. Обучающиеся вправе по всем вопросам, касающимся организации и проведения практики, обращаться к заместителю директора техникума по УМР (руководителю филиала или его заместителю по УМР), руководителю практики.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, к прохождению государственной итоговой аттестации не допускаются.

Зам. директора по УМР

В.Л. Прохина