



НОУ СПО  
«Северо–Кавказский техникум «Знание»  
г. Краснодар ул. Коммунаров, 121  
тел: 8(861)253-61-52, 253-00-63  
E-mail: [skt-k-z@mail.ru](mailto:skt-k-z@mail.ru)



УТВЕРЖДАЮ

Директор СКТ «Знание»

Е.Л. Макарова

«31» 08 20/6г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ТЕХНИКУМА

### 1. Общие положения

1. Приемная комиссия негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Северо-Кавказский техникум «Знание»» далее «Техникум», создана для набора обучающихся, приема документов поступающих в техникум, проведения вступительных испытаний и процедур зачисления. Приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приема.

1.1. Приемная комиссия Техникума в своей работе руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Техникума; Правилами приема в Техникум; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в

издается приказ о зачислении в состав студентов, который доводится до сведения поступающих.

### **8. Отчетность приемной комиссии.**

1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета техникума.

2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в техникум;
- Документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- Приказы по утверждению состава приемной комиссии, комиссии по проведению вступительных испытаний, апелляционной комиссии;
- Протоколы приемной и апелляционной комиссии;
- Журналы регистрации документов поступающих;
- Расписание вступительных испытаний;
- Личные дела поступающих.

Зам. директора по УМР



Прохина В.Л.