



Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
НАНЧПОУ СКТ «Знание»

350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66

☎ тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54 E-mail: skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru

Утверждаю:



Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»

Е.Л. Макарова Е.Л. Макарова

«24» августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами: федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям техникума, Уставом НАНЧПОУ СКТ «Знание».

1.2. Настоящее положение определяет структуру и порядок разработки учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Учебно – методический комплекс учебных дисциплин, профессиональных модулей – совокупность учебно - методических компонентов, обеспечивающих образовательный процесс по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, дисциплинам (модулям) и способствующих эффективному и результативному освоению обучающимися учебного материала.

1.4. Задачи учебно-методического комплекса:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям техникума;
- стандартизация методического обеспечения учебного процесса.

1. Основные требования к составу учебно – методического комплекса

2.1. Состав учебно-методического комплекса должен включать следующие компоненты:

- примерная программа учебной дисциплины, профессионального модуля (при наличии);
- рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
- календарно – тематическое планирование по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- контрольные оценочные средства.

2.1.1. Рабочая программа - документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу студентов.

Рабочая программа разрабатывается преподавателем на основе примерной рабочей программы. При отсутствии примерной программы по дисциплине содержание рабочей программы может быть разработано преподавателем самостоятельно.

Структура рабочей программы: титульный лист; паспорт рабочей программы учебной дисциплины; структура и содержание учебной дисциплины; условия реализации программы учебной дисциплины; контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа, как правило, имеет внешнюю рецензию.

Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой методической комиссии по соответствующей специальности и утверждается заместителем директора техникума по УМР (в филиалах – заместителем руководителя филиала по УМР).

2.1.2. Календарно-тематический план составляется по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и включает: титульный лист; объем учебной дисциплины и вид учебной работы; содержание обучения по учебной дисциплине (№ занятия, наименование разделов, тем, количество часов, вид занятия, материальное и информационное обеспечение занятий; внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся, информационное обеспечение, количество часов; формы и методы контроля); материально-техническое обеспечение занятий; информационное обеспечение обучения.

Работа по календарно - тематическому плану гарантирует выполнение рабочей программы.

Календарно – тематический план рассматривается на заседании ЦМК по соответствующей специальности и утверждается заместителем директора техникума по УМР (в филиалах – заместителем руководителя филиала по УМР, руководителем филиала).

2.1.3. Контрольные оценочные средства – это совокупность контрольных и оценочных материалов, позволяющих проверить знания, умения, практический опыт и компетенции обучающегося, полученные в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине, профессиональному модулю используются для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Контрольно-оценочные средства разрабатываются преподавателями самостоятельно, рассматриваются на заседании ЦМК по соответствующей специальности и утверждаются заместителем директора техникума по УМР (в филиалах – заместителем руководителя филиала по УМР, руководителем филиала).

2.2. В состав учебно-методического комплекса также могут входить иные компоненты:

конспекты лекций (теоретических занятий) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (на выбор автора: разбитые по темам полные конспекты, краткие опорные конспекты, развернутый план лекции, включающий проблемные вопросы, и др.). Объем тестового материала по теме лекции определяется преподавателем, ведущим учебную дисциплину, профессиональный модуль;

материалы для проведения аудиторных практических, лабораторных и семинарских занятий (темы семинаров и коллоквиумов, задания для практических и лабораторных занятий, методические материалы по выполнению всех видов практических и лабораторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля);

материалы для организации самостоятельной работы обучающихся (тексты заданий для самостоятельной работы, темы рефератов, докладов, курсовых работ (проектов), рабочие тетради и др.);

материалы по организации учебной и производственной практики;

методические рекомендации по выполнению рефератов, контрольных, курсовых и других письменных работ, методические рекомендации по написанию выпускных квалификационных работ и дипломных проектов по специальностям техникума.

2.3. Предлагаемое содержание учебно-методического комплекса дисциплин носит рекомендательный характер.

Конкретное содержание компонентов учебно-методического комплекса определяется преподавателем, за которым закреплены учебные дисциплины, профессиональные модули.

На усмотрение преподавателя в состав учебно-методического комплекса могут включаться иные компоненты, либо отдельные компоненты могут отсутствовать.

2. Порядок разработки учебно - методического комплекса

3.1. Учебно-методический комплекс разрабатывается преподавателем или коллективом преподавателей, обеспечивающими преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.2. Содержание компонентов учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и учебным планам по специальностям техникума.

Компоненты учебно-методического комплекса должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала, использование современных методов и технологий обучения, позволять обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3. Учебно-методический комплекс разрабатывается для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по каждой специальности с учетом специфических требований к формированию компетенций обучающихся.

Разработки материалов учебно-методического комплекса по соответствующей учебной дисциплине дополняются в процессе изучения тем и разделов

3.4. Полный комплект компонентов учебно-методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля после одобрения на заседании ЦМК утверждается заместителем директора техникума по учебно - методической работе (заместителем руководителя филиала по УМР, руководителем филиала)

3.5. Председатель цикловой комиссии осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки учебно-методических комплексов. Контроль за своевременной разработкой и обновлением учебно - методического комплекса учебной дисциплины, профессионального модуля осуществляет заместитель директора техникума по учебно – методической работе (заместитель руководителя филиала по УМР, руководитель филиала).

Зам. директора по УМР

Прохина В.Л.