

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

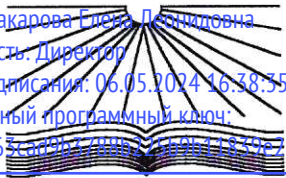
ФИО: Макарова Елена Леонидовна

Должность: Директор

Дата подписания: 06.05.2024 16:38:55

Уникальный программный ключ:

b55e8b63a1d371d1c118309c27c25c74d4



**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский техникум «Знание»  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»**

350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66

Тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54 E-mail: skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
«31» 08 20 23 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»

Е.Л. Макарова

20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с нормативными документами: федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям техникума, Уставом НАНЧПОУ СКТ «Знание».

1.2. Настоящее Положение определяет требования к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, включает:

- текущий контроль успеваемости студентов;
- промежуточную аттестацию студентов,

и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, с целью аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, преподавателями разрабатываются контрольные оценочные средства.

Контрольные оценочные средства утверждаются директором техникума (заместителем директора техникума по УМР (в филиалах – руководителем, заместителем руководителя по УМР).

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно и доводятся преподавателями до сведения обучающихся.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее - текущий контроль) является частью учебного процесса и предусматривает систематическую проверку умений, знаний и практического опыта обучающихся по всем изучаемым в семестре дисциплинам, ПМ.

2.2. Основной задачей текущего контроля является проверка хода и качества усвоения обучающимися учебного материала, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы.

2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устный опрос;
- письменные работы (диктанты, сочинения, эссе, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, написание рефератов, тестирование, выполнение чертежей, лабораторных и практических работ, выполнение домашних контрольных работ, заданий для самостоятельной работы и др.);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Возможны и другие формы текущего контроля.

Конкретные формы текущего контроля, периодичность его проведения определяются преподавателем соответствующей дисциплины, ПМ, исходя из специфики дисциплины (модуля).

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины, ПМ.

2.5. Оценка знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется по пятибальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносится в журнал учебных занятий.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточной аттестацией сопровождается освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах и по календарному графику, предусмотренных учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, ПМ, прохождения практик и результатов курсовых работ (проектов).

3.3. Промежуточная аттестация предусматривает сдачу студентом зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, квалификационных экзаменов.

Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, ПМ определяются утвержденным учебным планом специальности.

3.3.1. Зачет – форма оценки знаний, полученных студентом в ходе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины (модуля) с оценкой «зачтено» или «не зачтено».

3.3.2. Дифференцированный зачет – форма оценки умений, знаний, практического опыта, полученных студентом при изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), при выполнении курсовых работ (проектов), прохождении практик с оценкой: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.3. Экзамен – форма оценки знаний, умений, практического опыта, полученных студентом в процессе изучения всего объема дисциплины (модуля) или ее части, освоенных компетенций, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач.

Экзамен завершается оценкой: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3.4. Квалификационный экзамен – вид промежуточной аттестации для оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

Квалификационный экзамен проводится после освоения программы соответствующего профессионального модуля и завершается решением комиссии: «освоен / не освоен» и оценкой: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), которые заносятся в протокол.

3.4. По учебным дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговая оценка выставляется по результатам дифференцированного зачета или экзамена в последнем семестре с учетом успеваемости обучающегося во всех семестрах изучения учебной дисциплины (модуля).

Экзаменационная оценка по дисциплине за семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

Положительные оценки и «зачтено» заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки и «не зачтено» заносятся только в экзаменационную ведомость.

В случае неявки студента на экзамен и (или) зачет преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился» (н/я) и если неявка была по неуважительной причине, то она приравнивается к неудовлетворительному результату.

Если у обучающегося имеется задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам, ПМ, как, например: не сданы лабораторные и (или) практические работы, рефераты, контрольные работы и др.) или не защищена курсовая работа (проект), отчет по практике в сроки, установленные графиком учебного процесса, он не допускается к сдаче зачета или экзамена. В этом случае преподаватель – экзаменатор делает в экзаменационной ведомости запись «не явился» (н/я), что равносильно неудовлетворительной оценке.

3.5. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины (модуля). Экзамены, как правило, проводятся в период экзаменационной сессии или в специально отведенные дни, в соответствии с графиком учебного процесса.

3.6. Основными формами проведения экзаменов и зачетов является: устная, письменная, тестирование, выполнение контрольных работ, решение задач, защита рефератов и др. Возможно использование смешанных форм проведения экзаменов и зачетов.

Конкретная форма проведения экзаменов и зачетов по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), система оценки умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций определяется утвержденными контрольными оценочными средствами и доводится преподавателем до сведения обучающихся.

3.7. Экзамены и зачеты по учебным дисциплинам (модулям) проводятся преподавателем, за которым закреплены учебные дисциплины (модули), в соответствии с утвержденной педнагрузкой на текущий учебный год.

Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией, в состав которой могут входить преподаватели, административные работники техникума, работодатели.

Состав экзаменационной комиссии для проведения квалификационного экзамена формируется заместителем директора техникума по УМР и утверждается директором

техникума (в филиалах – заместителем руководителя филиала по УМР и утверждается руководителем филиала).

3.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входит зачет по физической культуре.

3.9. Расписание экзаменов на период промежуточной аттестации разрабатывается заместителем директора техникума по УМР и утверждается директором техникума (в филиалах – заместителем руководителя филиала по УМР и утверждается руководителем филиала) и доводится до сведения студентов и преподавателей.

Интервал между экзаменами должен составлять, как правило, не менее двух календарных дней. При составлении расписания экзаменов преподавателю – экзаменатору назначается прием экзамена, как правило, у одной группы. По согласованию с преподавателем ему может быть назначен одновременный прием экзамена у двух малочисленных групп.

3.10. Перед проведением экзамена или зачета преподаватель должен получить в учебном отделе техникума (филиала) экзаменационную ведомость. Запрещается прием экзаменов или зачетов без экзаменационной ведомости. По окончании экзамена или зачета экзаменационная ведомость сдается в тот же день преподавателем в учебный отдел техникума (филиала).

### 3.11. Индивидуальный график промежуточной аттестации

3.11.1. Индивидуальный график промежуточной аттестации может быть предоставлен обучающемуся при:

- восстановлении;
- переводе из другого образовательного учреждения;
- переводе на другую специальность, форму обучения;
- обучении по индивидуальному плану;
- при наличии уважительных и подтвержденных документами форс – мажорных обстоятельств (болезнь обучающегося, необходимость срочного отъезда и др.).

3.11.2. Индивидуальный график промежуточной аттестации разрабатывается заместителем директора техникума по УМР (в филиалах – заместителем руководителя филиала по УМР).

3.11.3. Для сдачи экзамена или зачета по индивидуальному графику промежуточной аттестации обучающийся должен получить в учебном отделе техникума (филиала) индивидуальную зачетно - экзаменационную ведомость.

3.11.4. Преподаватель обязан принять экзамены и зачеты в даты, указанные в индивидуальной зачетно - экзаменационной ведомости.

3.11.5. По окончании промежуточной аттестации по индивидуальному графику обучающийся обязан сдать индивидуальную зачетно – экзаменационную ведомость в учебный отдел техникума (филиала).

3.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать преподаватели, административные работники техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума (руководителя филиала) не допускается.

3.13. По завершении промежуточной аттестации допускается повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в семестр.

На последнем курсе обучения допускается повторная сдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки не более чем по двум учебным дисциплинам (модулям), изучавшимся на последнем и предыдущих курсах.

Разрешение на повторную сдачу с целью повышения положительной оценки дает заместитель директора техникума по УМР (в филиалах – заместитель руководителя по УМР).

Для повторной сдачи каждого экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки обучающемуся выдается заместителем директора по УМР (в филиалах – заместителем руководителя по УМР) экзаменационный лист, в котором указывается дата повторной сдачи экзамена или зачета по учебной дисциплине (модулю).

Форма и содержание экзаменационного листа разрабатывается заместителем директора техникума по УМР (в филиалах – заместителем руководителя филиала по УМР) самостоятельно.

Экзаменационный лист сдается обучающимся в учебный отдел техникума (филиала) и прикрепляется к экзаменационной ведомости, содержащей ту оценку, которая повышалась.

3.14. Если во время сдачи экзамена или зачета обучающимся были допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи и (или) других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка техникума, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена или зачета с занесением в экзаменационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

3.15. Экзаменационные ведомости хранятся в учебном отделе техникума (филиала). Экзаменационные ведомости групп обучающихся, завершивших полный курс обучения и выбывших из техникума (филиала), сдаются в архив техникума (филиала).

#### **4. Передача экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).**

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, сдают экзамены и зачеты по индивидуальному графику промежуточной аттестации.

4.4. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно. При этом заместителем директора техникума по УМР (в филиалах – заместителем руководителя филиала по УМР) устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебной дисциплине (модулю) повторно не более двух раз в сроки, установленные заместителем директора техникума по УМР (в филиалах – заместителем руководителя филиала по УМР), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

Состав комиссии формируется заместителем директора техникума по УМР (в филиалах – заместителем руководителя филиала по УМР). В комиссию, как правило, входят: председатель ЦМК, ведущий преподаватель и преподаватель смежного учебной дисциплины (модуля). Возглавляет комиссию заместитель директора техникума по УМР (в филиалах – заместитель руководителя по УМР).

Решение комиссии по оценке умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающегося принимается большинством голосов и доводится до сведения обучающегося в тот же день.

4.7. Порядок ликвидации академической задолженности.

4.7.1. По завершении промежуточной аттестации текущего семестра в течение десяти дней по графику пересдач допускается повторная сдача экзаменов и (или) зачетов, дифференцированных зачетов, с целью ликвидации академической задолженности.

4.7.2. График пересдач составляется заместителем директора техникума по УМР (в филиалах – заместителем руководителя по УМР).

4.7.3. Пересдача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, принимавшему экзамен и (или) зачет первоначально, второй раз – комиссии.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

4.8.1. Обучающиеся, имеющие неликвидированную академическую задолженность в установленный срок не более чем по трем учебным дисциплинам (модулям) и переведенные на следующий курс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение месяца текущего семестра нового учебного года по графику пересдач.

4.8.2. Передача обучающимися, переведенным на следующий курс условно, неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине (модулю) допускается один раз - комиссии.

4.9. При ликвидации академической задолженности обучающийся на каждый дисциплину (модуль) должен получить в учебном отделе техникума (филиала) экзаменационный лист с обязательным указанием срока его действия, в соответствии с графиком передач.

4.10. Запрещается проводить передачи без экзаменационного листа или срок действия которого истек.

4.11. Результаты передач вносятся преподавателем в экзаменационный лист, который сдается обучающимся в учебный отдел техникума (филиала) и прикрепляется к экзаменационной ведомости.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленный срок академическую задолженность, отчисляются из техникума как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**Критерии оценки умений, знаний, практического опыта  
и освоенных компетенций**

<i>оценка</i>	<i>характеристика</i>
5 (отлично) «зачтено»	обучающийся глубоко и всесторонне освоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; уверенно, логично, последовательно, грамотно его излагает; самостоятельно и уверенно выполняет практические задания; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им тезисы; делает выводы и обобщения; процесс практической деятельности обучающегося полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно ее применяет.



<p>4 (хорошо) «зачтено»</p>	<p>обучающийся твердо освоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности обучающегося в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может ее применять.</p>
<p>3 (удовлетворительно) «зачтено»</p>	<p>обучающийся усвоил только основной программный материал;</p> <p>по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности обучающегося соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>владеет необходимым объемом профессионально значимой информации и может ее применять.</p>
<p>2 (неудовлетворительно) «не зачтено»</p>	<p>обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>испытывает трудности при выполнении практических заданий;</p> <p>не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности обучающегося не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>не владеет необходимым объемом профессионально значимой информации и может ее применять.</p>