

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макарова Елена Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.08.2024 15:15:43  
Уникальный идентификатор:  
b55e8b63cad9e3786b225b9b11839e27c25c74d4

Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский техникум «Знание»  
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
«08» июля 2024г  
Протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
Е.Л.Макарова  
«08» июля 2024г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификации выпускника

**ЛОГИСТ**

Геленджик  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»

Организация-разработчик: Дивноморский филиал Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчик: преподаватель Сметанин А.В.

Рецензент:

Рабочая программа учебной дисциплины:

**Обсуждена и рекомендована** к утверждению решением ЦМК дисциплин профессионального цикла

Протокол №7 от 08.07.2024

Председатель ЦМК

 **Земсков В.И.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.

### ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и относится к базовым дисциплинам.

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

##### **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

##### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

### **Перечень формируемых компетенций:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 2 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	46
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	30
контрольные работы	—
курсовая работа (проект)	—
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	
<i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, МЕТОДЫ И СВОЙСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1 Информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	1
	1. Предмет и задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Построение и содержание отдельных разделов и тем. Организации учебного процесса по курсу. Литература, необходимая для использования при изучении дисциплины. Понятие ИТ. Эволюции ИТ, их роль в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ. Стандарты пользовательского интерфейса ИТ. Критерии оценки эффективности ИТ.		
<b>Тема 1.2. Технические средства информатизации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Архитектура ЭВМ. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.		
<b>Тема 1.3. Программные средства информатизации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Правила техники безопасности при работе на компьютере. Программное обеспечение компьютера. Системное и прикладное программное обеспечение. Операционная система: назначение и основные функции.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Операционная система: ее назначение и основные функции. Виды операционных систем.		
<b>Тема 1.4. Защита информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	1. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	

	Защита информации. Виды и назначение антивирусного программного обеспечения. Обеспечение информационной безопасности.		
<b>РАЗДЕЛ 2. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Обзор средств электронных коммуникаций</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Организация приема и передачи информации в сети. Безопасная работа в системах электронных коммуникаций.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Основные компоненты компьютерных сетей Основные компоненты компьютерных сетей Принципы пакетной передачи данных Организация межсетевого взаимодействия.		
<b>Тема 2.2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Настройка пользователем программного средства электронных коммуникаций. Прием и передача информации по сети.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Прием информации в системе электронных коммуникаций. Прием информации в системе электронных коммуникаций. Передача информации в системе электронных коммуникаций. Передача информации в системе электронных коммуникаций.		
<b>РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ В СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ТАБЛИЦ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Анализ экономических показателей деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Методы анализа баланса, особенности проведения анализа баланса в системе электронных таблиц. Наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Оценка состояния предприятия по результатам анализа баланса.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Анализ баланса в системе электронных таблиц. Назначение и расчетные формулы экономических показателей деятельности предприятия, оптимальные и критические значения показателей Особенности расчета в системе электронных таблиц. Расчет и анализ экономических показателей деятельности предприятия в системе электронных таблиц		

<b>Тема 3.2. Функции финансового анализа</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Классификация задач финансового анализа и применяемых при их решении функций. Критерии принятия решения по результатам расчета. Порядок записи функций в системе электронных таблиц.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Решение задач финансового анализа в системе электронных таблиц. Решение задач финансового анализа в системе электронных таблиц. Решение задач финансового анализа в системе электронных таблиц. Решение задач финансового анализа в системе электронных таблиц.		
<b>Раздел 4. СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1. Обзор систем автоматизации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Классификация бухгалтерских программных продуктов и их особенности. Организация ведения бухгалтерского учёта в специализированных программах. Общие принципы работы в программах. Организация учётных процедур		
<b>Тема 4.2. Ведение журналов хозяйственных операций и документов</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	1	2
	Пользовательская настройка системы автоматизации. Ввод начальных остатков, ведение справочников системы. Добавление и редактирование операций, проводок и документов. Особенности учета отдельных видов хозяйственных операций в системе автоматизации. Виды отчетных документов, алгоритм их построения. Поиск и фильтрация информации в системе.		
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	Пользовательская настройка системы автоматизации. Ввод начальных остатков, ведение справочников системы. Добавление и редактирование операций, проводок и документов. Учет хозяйственных операций в системе автоматизации бухгалтерского учета. Виды отчетных документов, алгоритм их построения. Поиск и фильтрация информации в системе.		
<b>Тема 4.3. Автоматизация учета заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Пользовательская настройка системы учета заработной платы. Ввод и редактирование кадровой информации, необходимой для расчета заработной платы. Алгоритм расчета заработной платы за 1 месяц и построения необходимых документов. Отчеты, применяемые для контроля операций по заработной плате.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
Зачисление сотрудников в штат. Оформление отпуска, командировки, оплата больничного листа.			

	Учет операций по заработной плате. Формирование отчётов по заработной плате.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
	Работа с основной литературой. Работа с конспектом учебного материала. Выполнение заданий на компьютере.		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>48</b>	

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютерные столы-25,
- ученические столы-10,
- стулья-45;
- шкафы-2,
- сплит-система Samsung-1,
- учебно-методические стенды.

Технические средства обучения:

- 25 компьютеров с доступом в интернет;
- телевизор Philips-1,
- DVD-проигрыватель-1.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>
2. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80327>
3. Кудрявцева, Л. Г. Информационные технологии : практикум / Л. Г. Кудрявцева, Р. В. Самолетов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0729-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97631>

#### **Дополнительная литература:**

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>
5. Граничин, О. Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / О. Н. Граничин, В. И. Кияев. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 с. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89437>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные общие умения, усвоенные знания):</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li><li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li><li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li><li>– создавать презентации;</li><li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li><li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li><li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li><li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li><li>– применять методы и средства защиты банковской информации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе</li><li>- оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</li><li>- оценка выполнения индивидуальных заданий</li></ul>
<b>знать:</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе</li> <li>- оценка выполнения практических заданий на компьютере</li> <li>- оценка выполнения индивидуальных заданий</li> </ul>
---	---