

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макарова Елена Леонидовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.08.2024 15:23:40  
Уникальный программный ключ:  
b55e8b63cad9b3788b225b9b11839e27c25c74d4

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский техникум «Знание»

**Основная образовательная программа подготовки  
специалистов среднего звена**

**Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Уровень профессионального образования Среднее  
профессиональное образование

Квалификация – Операционный логист

Геленджик 2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор НАНЦПОУ СКТ «ЗНАНИЕ»

*Е.Л. Макарова*

08.07.2024

СОГЛАСОВАНО

*ООО ВНИИ*

*Заматв В.А.*

08.07.2024

СОГЛАСОВАНО

*ООО ИИФ:ТН*

*Шонов М.М.*

08.07.2024



СОГЛАСОВАНО

*ООО 'Веквис'*

*Замлова В.А.*

08.07.2024



## Содержание

Раздел 1. Общие положения .....	4
Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы .....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	
3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 ФГОС СПО) : .....	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	8
4.1. Общие компетенции .....	8
4.2. Профессиональные компетенции .....	12
4.3. Личностные результаты .....	18
Раздел 5. Структура образовательной программы .....	19
5.1. Учебный план .....	19
5.2. Календарный учебный график .....	19
5.3. Рабочая программа воспитания .....	20
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....	20
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....	20
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...	25
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся .....	26
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	27
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....	27
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы ...	28
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации .....	29
Раздел 8. Лист изменений вносимых в ООП ППССЗ .....	30

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября

2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП - примерная основная образовательная программа;

ООП - основная образовательная программа;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ЛР - личностные результаты;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

ОП - общепрофессиональный цикл;

П - профессиональный цикл;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОП - общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ - демонстрационный экзамен;

ГИА - государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист - 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: операционный логист - 1 год 10 месяцев.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации (п.1.1 ФГОС СПО):

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Формулировка компетенции

Знания, умения

#### ОК 01

Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

##### Умения:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

##### Знания:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения

#### ОК 02

Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

##### Умения:

определять задачи для поиска информации; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач в

профессиональной деятельности определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска;

структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий

для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение;

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

#### **Знания:**

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

#### **ОК 03**

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

#### **Умения:**

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

применять современную научную профессиональную терминологию;

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

оформлять бизнес-план;

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

определять источники финансирования.

#### **Знания:**

содержание актуальной нормативно-правовой документации;

современная научная и профессиональная терминология;

возможные траектории профессионального развития и самообразования;  
основы предпринимательской деятельности;  
основы финансовой грамотности;  
правила разработки бизнес-планов;  
порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

#### **ОК 04**

Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

##### **Умения:**

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

##### **Знания:**

психологические основы деятельности коллектива и психологические особенности личности;

основы проектной деятельности.

#### **ОК 05**

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

##### **Умения:**

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

##### **Знания:**

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

#### **ОК 06**

Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

##### **Умения:**

описывать значимость своей специальности;  
применять стандарты антикоррупционного поведения

##### **Знания:**

сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;  
значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);  
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

### **ОК 07**

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

#### **Умения:**

соблюдать нормы экологической безопасности;  
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона

#### **Знания:**

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;

принципы бережливого производства;

основные направления изменения климатических условий региона

### **ОК 08**

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

#### **Умения:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

#### **Знания:**

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

средства профилактики перенапряжения

### **ОК 09**

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Умения:**

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы

**Знания:**

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

##### Виды деятельности

Код и наименование компетенции

Показатели освоения компетенции

**Вид деятельности:**

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании  
**ПК1 .1.** Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

**Практический опыт:**

заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования

**Умения:**

оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик

**Знания:**

требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих

деятельность в сфере закупок;

порядок составления закупочной документации;

критерии оценки поставщиков;

порядок определения потребностей в закупках;

базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)

**ПК 1.2.** Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

**Умения:**

определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)

**Практический опыт:**

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

**Знания:**

классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений;

принципы выбора формы собственности склада;

основы организации деятельности склада;

структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров

**ПК 1.3.** Осуществлять документационное сопровождение складских операций

**Умения:**

оформлять документы складского учета;

составлять и заполнять типовые формы складских документов;

контролировать правильность составления складских документов

**Знания:**

систему документооборота на складе;

порядок составления складской документации;

обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов

**Практический опыт:**

заполнения документации, связанной с складским учетом;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей

**ПК 1.4.** Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

**Умения:**

оценивать рациональность структуры запасов;  
проводить выборочное регулирование запасов

**Практический опыт:**

управления логистическими процессами в закупках

**Знания:**

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;  
виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

методы регулирования запасов

**Вид деятельности:**

планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

**ПК 2.1.** Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

**Практический опыт:**

участия в оперативном планировании и распределении организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

**Умения:**

определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта

**Знания:**

классификация производственных процессов и структуру производственного цикла;

значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства;

схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью

**ПК 2.2.** Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

**Практический опыт:**

участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении

**Умения:**

идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

**Знания:**

содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

**Вид деятельности:**

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

**ПК 3.1.** Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

**Практический опыт:**

участие в планировании и организации процесса перевозки грузов;

оптимизация транспортных расходов

**Умения:**

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

определять оптимальный маршрут перевозки;

осуществлять выбор транспортного средства;

заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;

проводить оптимизацию транспортных расходов

**Знания:**

основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;

порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;

способы расчета стоимости перевозки;

виды, типы и параметры транспортных средств;  
порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;  
порядок и требования к заполнению транспортных документов;  
структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

**ПК 3.2** Определять параметры логистического сервиса

**Практический опыт:**

участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса

**Умения:**

применять методы маркетинговых исследований;

определять экономические параметры логистического сервиса;

применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры

качества логистического сервиса

**Знания:**

содержание, задачи и принципы логистического сервиса;

классификация логистического сервиса;

роль маркетинга в логистическом сервисе;

экономические параметры организации логистического сервиса;

показатели, оценивающие качество логистического сервиса;

уровни качества логистического сервиса

**ПК 3.3.** Оценивать качество логистического сервиса

**Практический опыт:**

участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса

**Умения:**

применять методы маркетинговых исследований;

определять экономические параметры логистического сервиса;

применять методы оценки качества логистического сервиса;

определять параметры качества логистического сервиса

**Знания:**

содержание, задачи и принципы логистического сервиса;

классификация логистического сервиса;

роль маркетинга в логистическом сервисе;

экономические параметры организации логистического сервиса;

показатели, оценивающие качество логистического сервиса;

уровни качества логистического сервиса

**Вид деятельности:**

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

**ПК 4.1.** Планировать работу элементов логистической системы

**Практический опыт:**

участие в планировании и организации логистических процессов

**Умения:**

определять потребность логистической системы в ресурсах;

планировать деятельность элементов логистической системы;

составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы

**Знания:**

методы планирования элементов логистических систем;

значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

взаимосвязь основных элементов логистической системы;

методы планирования потребностей в ресурсах

**ПК 4.2.** Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

**Практический опыт:**

расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;

выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

**Умения:**

производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности

**Знания:**

методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;

факторы эффективного функционирования логистической системы;

резервы повышения эффективности функционирования логистической системы

**ПК 4.3.** Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

**Практический опыт:**

участие в контроле логистических операций, процессов, систем;

выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

**Умения:**

осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

**Знания:**

значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

#### **4.3. Личностные результаты**

В ходе реализации образовательной программы могут быть учтены личностные результаты, в соответствии с Программой воспитания

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

### **5.1. Учебный план**

5.1.1 Учебные планы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработаны для реализации требований ФГОС СПО для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, на базе основного общего образования.

5.1.2 Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Общеобразовательной подготовки (только для обучающихся на базе основного общего образования);

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

и разделов:

- дисциплины (модули);
- практика;
- государственная итоговая аттестация.

5.1.3 Учебные планы среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, на базе основного общего образования, а также пояснительная записка к ним, представлены в Приложении №1

5.1.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, на базе основного общего образования, представлены в Приложении №2

5.1.5 Рабочие программы практик по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, на базе основного общего образования, представлены в Приложении №3

5.1.6 Фонды оценочных средств, контрольно-оценочные средства по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, на базе основного общего образования, представлены в Приложении №4

### **5.2. Календарный учебный график**

5.2.1 Календарный учебный график образовательной организации составлен с учетом мнений участников образовательных отношений, региональных и этнокультурных традиций, плановых мероприятий учреждений культуры региона и определяет

чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года. При составлении календарного учебного графика образовательная организация использует организацию учебного года по семестрам.

5.2.1 Календарный учебный график представлен в Приложении №1

### **5.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении №5

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- Русского языка и литературы;
- обществознания;
- географии;
- математики;
- химии;
- физики;
- биологии;
- информатики и ИТЦД
- философии
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- бухгалтерского учета и налогообложения;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- менеджмента;
- анализа логистической деятельности.

Лаборатории:

- планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс<sup>10</sup>

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### 6.1.2.1. Оснащение кабинетов

##### **Кабинет «Истории»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, ноутбук преподавателя, принтер;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства визуализации (стационарный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки).
- Наглядные пособия: стенды, плакаты, карты по курсу история, словари);

##### **Кабинет «Русского языка и литературы»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, ноутбук преподавателя, принтер;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства визуализации (стационарный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки).
- наглядные пособия: тематические стенды, плакаты, словари).

##### **Кабинет «Обществознания»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, ноутбук преподавателя, принтер;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства визуализации (стационарный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки).

- наглядные пособия: тематические стенды, плакаты, словари).

#### **Кабинет «География»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, ноутбук преподавателя, принтер;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства визуализации (стационарный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки).
- наглядные пособия: тематические карты, глобусы, компас, рулетка, коллекция минералов и горных пород, приборы и инструменты топографические).

#### **Кабинет «Математики»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, ноутбук преподавателя, принтер;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства визуализации (стационарный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки).
- наглядные пособия: стенды, плакаты, чертёжные и измерительные принадлежности, объёмные геометрические фигуры).

#### **Кабинет «Химии»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, ноутбук преподавателя, принтер;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства визуализации (стационарный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки).
- наглядные пособия: стенды, плакаты, оборудование и реактивы для лабораторных работ).

#### **Кабинет «Физики»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, ноутбук преподавателя, принтер;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства визуализации (стационарный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки).

- наглядные пособия: стенды, плакаты, оборудование для лабораторных работ).

#### **Кабинет «Биологии»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, ноутбук преподавателя, принтер;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства визуализации (стационарный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки).
- наглядные пособия: стенды, плакаты, оборудование для лабораторных работ).

#### **Кабинет «Информатики и ИТД»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя, компьютер преподавателя;
- компьютеры, компьютерные столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства визуализации (стационарный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки).
- наглядные пособия: стенды, плакаты, оборудование для лабораторных работ).

#### **Кабинет «Философии»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

#### **Кабинет «Иностранного языка»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);
- технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

#### **Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»:**

- доска учебная;

- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия);

- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения;
- войсковой прибор химической разведки (ВПХР);
- рентгенметр ДП-5В.

#### **Кабинет «Экономики организации»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

#### **Кабинет «Документационного обеспечения управления»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

#### **Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

#### **Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

**Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

**Кабинет «Менеджмента»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

**Кабинет «Анализа логистической деятельности»:**

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- столы, стулья (по числу обучающихся);

технические средства (компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия).

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

**Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы** обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

**Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»:**

- автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенный мультимедийным

оборудованием;

- доской для мела;
  - программным обеспечением: операционной системой;
  - пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности (по выбору образовательной организации);
- комплексом учебно-методической документации.

#### **6.1.2.4 Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям «Экспедирование грузов», «Управление складированием» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной)

библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

**6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП

1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками

1С: ERP Управление предприятием

1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой

профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 5).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с

учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена,

итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 01 июня 2021 г. № АН-16/11 вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, защищают выпускную квалификационную работу, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: операционный логист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Примерные оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа ГИА приведена в приложении 6.

