



Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
профессиональное образовательное учреждение
«Северо - Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)
350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66
☎ тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54
E-mail:skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru



ТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
Е.Л. Макарова
20 23 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59), ФГОС СПО по специальности Программирование в компьютерных системах от 28.07.2014г. № 804, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом НАНЧПОУ СКТ «Знание», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся НАНЧПОУ СКТ «Знание».

В рамках специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» осуществляется подготовка специалистов базового уровня среднего профессионального образования.

Квалификация выпускника по базовому уровню – техник-программист.

1. Общие положения

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по данной специальности

требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах в НАНЧПОУ СКТ «Знание» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций..

1. Вид деятельности. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

2. Вид деятельности. Разработка и администрирование баз данных.

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД).

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

3. Вид деятельности. Участие в интеграции программных модулей.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

4. Вид деятельности. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Приказа Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021 г.

1.5 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев по вопросам служебной необходимости.

2. Проведение государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников по программе СПО в соответствии с ФГОС СПО состоит из одного аттестационного испытания - защиты дипломного проекта.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности объем времени на подготовку дипломного проекта составляет 4 недели (с 17.05.2024 г. по 13.06.2024г.)

2.3 Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с 14.06.2024 г. по 27.06.2024г.

3. Комиссия государственной итоговой аттестации

3.1 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия.

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) утверждается директором техникума.

3.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии НАНЧПОУ СКТ «Знание», утверждается лицо, не работающее в НАНЧПОУ СКТ «Знание», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускник
- представителей организаций-партнеров при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению НАНЧПОУ СКТ «Знание» Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.3 Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Подготовка аттестационного испытания

4.1 Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за обучающимся

Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6. ФГОС СПО).

При определении темы дипломного проекта следует учитывать, что содержание может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов, выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

4.2 Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение А).

4.3 Выпускник должен подать заявление на имя заместителя директора по учебно-методической работе (руководителя филиала) о выборе темы дипломного проекта, подписанное руководителем. После рассмотрения заявления тема дипломного проекта утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (руководителем филиала).

4.4 Изменение темы дипломного проекта разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заместителем директора по учебно-методической работе (руководителем филиала).

4.5 Обучающемуся за 6 месяцев последнего учебного года до защиты дипломного проекта должны быть доведены до сведения: Программа итоговой аттестации, требования к выпускным работам, а также критерии оценки знаний. Задание на дипломный проект выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5. Обязанности руководителя дипломного проекта и порядок ее выполнения обучающимся

5.1 Руководитель дипломного проекта:

- составляет и выдает утвержденное задание на дипломный проект с указанием сроков выполнения отдельных разделов (Приложение Б);

- оказывает помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;

- осуществляет руководство и контроль за процессом научного исследования обучающегося;

- рекомендует обучающемуся необходимые нормативно-правовые акты, научную и специализированную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;

- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана дипломного проекта;
- проводит предусмотренные планом консультации;
- контролирует прохождение обучающимся производственной (преддипломной) практики и ход выполнения дипломного проекта;
- принимает организационные решения в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы дипломного проекта содержанию;
- дает письменный отзыв к дипломному проекту (Приложение В);
- контролирует наличие и правильность оформления внешней рецензии на дипломный проект (Приложение Г).

5.2 За достоверность данных, представленных в дипломном проекте, несет ответственность обучающийся (автор данной работы).

После одобрения содержания дипломного проекта руководитель подписывает его и вместе со своим отзывом представляет его заместителю директора по учебно-методической работе (руководителю филиала).

5.3 Заместитель директора по учебно-методической работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите. При положительном решении заместитель директора по учебно-методической работе (руководитель филиала) подписывает предоставленные дипломные проекты.

5.4 В срок не позднее, чем за 5 дней до начала ГИА в учебном отделе должны быть собраны все дипломные проекты, допущенные к защите.

6. Рецензирование дипломных проектов

Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломных проектов проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами по тематике дипломных проектов из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Содержание рецензии содержит: заключение о соответствии темы и содержания дипломных работ, оценку качества выполнения каждого раздела дипломных работ, оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, оценивается дипломный проект по пятибалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). В рецензии отмечаются как достоинства, так и недостатки дипломного проекта, делается общий вывод об уровне исследования. Обучающийся вправе ознакомиться с отзывом и рецензией.

7. Перечень необходимых документов, предоставляемых на заседание ГЭК

- приказ о назначении государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- программа ГИА;
- приказ об утверждении тем дипломных проектов;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
- протокол государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки выпускников.

8. Принятие решений ГЭК

8.1 Пример критериев оценок, определяющих результаты защиты дипломного проекта (Приложение Д)

8.2 Документация по государственной итоговой аттестации

Результаты, а также особые мнения членов комиссии записываются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии, зачетной книжке обучающегося.

8.3 Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равенстве голосов, решение принимает председатель ГЭК.

Результаты ГИА объявляются в тот же день.

Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии и секретарем.

8.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

8.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.6 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной

организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.8 По результатам проведения государственной итоговой аттестации председателем ГЭК составляется отчет о защите дипломного проекта (работы).

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения защиты дипломных проектов (работ).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.2 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.3 Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей (директор, руководители филиалов) или заместителей директора или руководителей филиалов техникума, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

9.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.5 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения процедуры ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения процедуры ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения процедуры ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

9.7 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9.8 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных условий проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

10.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Примерные темы дипломных проектов

1. Проектирование и разработка web приложения на платформе Microsoft ASP.NET Framework (на материалах конкретного предприятия/организации)
2. Создание информационного представительства предприятия в сети Интернет (на материалах конкретного предприятия/организации)
3. Разработка информационной системы для диспетчера технической поддержке провайдера (на материалах конкретного предприятия/организации)
4. Проектирование и разработка интернет-сайта компьютерной фирмы по продаже техники (на материалах конкретного предприятия/организации)
5. Проектирование и разработка интернет-магазина по продаже продуктов питания (на материалах конкретного предприятия/организации)
6. Автоматизация учета работы автотранспорта (на материалах конкретного предприятия/организации)
7. Разработка программного обеспечения для автоматизации учета комплектующих (на материалах конкретного предприятия/организации)
8. Автоматизация учета объектов недвижимости в риэлтерском агентстве
9. Разработка программного обеспечения для обеспечения информационной безопасности (на материалах конкретного предприятия/организации)
10. Автоматизация учета трафика компьютерной сети (на материалах конкретного предприятия/организации)
11. Разработка программного обеспечения для оптимального выбора покупки компьютерной техники (на материалах конкретного предприятия/организации)
12. Разработка реляционной базы данных средствами СУБД Access для задания поиска информации (на материалах конкретного предприятия/организации)
13. Разработка программного обеспечения учета поступления товаров предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
14. Автоматизация учета запасных частей (на материалах конкретного предприятия/организации)
15. Исследование и разработка электронного документооборота на предприятии (на материалах конкретного предприятия/организации)
16. Разработка информационной системы автоматизации складского учета торгового предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
17. Разработка серверного-клиентского программного обеспечения для оптимизации хранения информации (на материалах конкретного предприятия/организации)

18. Разработка подсистемы для работы с претензиями клиентов и возвратами предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
19. Разработка приложения для оперативного управления поставками ресурсов организации (на материалах конкретного предприятия/организации)
20. Проектирование информационной системы «Автошкола» для составления электронного расписания занятий (на материалах конкретного предприятия/организации)
21. Разработка приложения склада-магазина предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
22. Разработка информационной подсистемы предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
23. Разработка приложения по контролю производственной деятельности предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
24. Проектирование информационной системы учета основных средств для мониторинга работы (на материалах конкретного предприятия/организации)
25. Автоматизация учета платежей предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
26. Автоматизация учета работы оборудования (на материалах конкретного предприятия/организации)
27. Разработка программного обеспечения для автоматизации экономических расчетов (на материалах конкретного предприятия/организации)
28. Автоматизация учета документооборота (на материалах конкретного предприятия/организации)
29. Разработка веб-приложения для регистрации посетителей (на материалах конкретного предприятия/организации)
30. Разработка информационной системы по учету выполненных работ строительной компании (на материалах конкретного предприятия/организации)
31. Разработка веб-приложения для автоматизации учета клиентов (на материалах конкретного предприятия/организации)
32. Разработка информационного веб-сервиса для гостиничного бизнеса (на материалах конкретного предприятия/организации)
33. Разработка информационной системы инвентаризационного учета материалов и оборудования (на материалах конкретного предприятия/организации)
34. Разработка и создание интернет-магазина для предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
35. Исследование и разработка информационной системы отдела фирмы (на материалах конкретного предприятия/организации)

36. Разработка системы информационного обеспечения для решения производственно-экономических проблем (на материалах конкретного предприятия/организации)
37. Разработка информационной системы охранного предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
38. Разработка информационной системы автоматизации приема и обработки заказов швейного предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
39. Разработка автоматизированной информационной системы средствами объектно-ориентированного языка программирования (на материалах конкретного предприятия/организации)
40. Создание конфигурации для автоматизации работы учебного заведения (на материалах конкретного предприятия/организации)
41. Исследование и разработка информационной системы администрации муниципального образования (на материалах конкретного предприятия/организации)
42. Разработка информационного Web-сайта предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
43. Автоматизация системы управления документооборотом на предприятии (на материалах конкретного предприятия/организации)
44. Автоматизация работы отдела службы безопасности производственного предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
45. Исследование и разработка автоматизированной информационной системы предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
46. Автоматизация расчета заработной платы на предприятии (на материалах конкретного предприятия/организации)
47. Создание информационно-поисковой системы для автоматизации государственного учреждения (на материалах конкретного предприятия/организации)
48. Разработка информационно-поисковой системы предприятия (на материалах конкретного предприятия/организации)
49. Разработка информационной системы отдела соцзащиты (на материалах конкретного предприятия/организации)
50. Исследование и разработка информационной системы отдела кредитования (на материалах конкретного предприятия/организации)
51. Разработка автоматизированной информационной системы детско-юношеской спортивной школы (на материалах конкретного предприятия/организации)
52. Разработка системы автоматизации документооборота организации (на материалах конкретного предприятия/организации)
53. Совершенствование информационных систем предприятий (на материалах

конкретного предприятия/организации)

Пример написания темы ВКР (Дипломного проекта):

Разработка приложения для оперативного управления поставками ресурсов организации (на материалах ООО «Акварос»).

В круглых скобках обязательно указать конкретное предприятие/организацию для которого ведется разработка.

Данная примерная тематика дипломных проектов является ориентировочной.

Не допускается использование одной разработки более чем у трех людей из группы (не должна быть, к примеру, веб разработка у всей группы филиала или головного), если ведется разработка по одному объекту предприятия у нескольких студентов, то должна выполняться разработка над разными процессами предприятия, должна присутствовать обоснованность данной разработки.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма задания на выполнение дипломного проекта

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ТЕХНИКУМ «ЗНАНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

(Заместитель руководителя

_____ филиала по УМР)

НАНЧПОУ СКТ «Знание»

_____ О.М. Смирнова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта

по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

обучающегося _____ очной формы обучения _____ 4 курса, группы _____ 20-П
(очной/заочной) (№ курса) (№ группы)

Иванова Ивана Ивановича

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

1. Тема дипломного проекта (ДП):

*Разработка приложения для оперативного управления поставками ресурсов
организации (на материалах ООО «Акварос»)*

утвержденная приказом директора техникума

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Срок сдачи законченного дипломного проекта в учебно-методический отдел:

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Содержание пояснительной записки проекта (разделы):

Введение

1 Общая (теоретическая) часть

2 Расчетно-техническая часть

3 Расчётно-экономическая часть

4 Охрана труда и безопасность жизнедеятельности

Заключение

Список использованных источников

Приложения

4. График выполнения ДП:

Наименование разделов и этапов выполнения ДП	Срок исполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подбор литературы, ее изучение и проработка		
2. Сбор фактического материала по теме ДП		
3. Разработка и представление на проверку руководителю 1-3 разделов ДП		
4. Доработка 1-3 разделов ДП с учетом замечаний руководителя		
5. Разработка и представление на проверку руководителю 4-6 разделов ДП		
6. Доработка 4-6 разделов ДП с учетом замечаний руководителя		
7. Согласование с руководителем ДП выводов и предложений		
8. Получение отзыва руководителя ДП		
9. Рецензирование ДП		
10. Представление ДП в учебный отдел		
11. Предварительная защита ДП		
12. Защита ДП	согласно приказу	

5. Дата выдачи задания:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель дипломного проекта

(подпись)

С.С. Сидоров

Задание принял к исполнению

(подпись)

И.И. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ТЕХНИКУМ «ЗНАНИЕ»

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект _____

_____ (наименование темы)

обучающегося (ейся) _____

(ф.и.о.)

специальность 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

1. Актуальность тематики дипломного проекта _____

2. Характеристика методов решения задач, поставленных в
проекте _____

3. Анализ взаимосвязи всех разделов работы _____

4. Основные достоинства работы, качество оформления _____

5. Значимость предложений и выводов _____

6. Замечания по работе и ее недостатки _____

7. Работа заслуживает _____

(оценка по пятибалльной системе)

Рецензент _____

(ф.и.о., должность, организация)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись, заверенная печатью)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Критериями оценки дипломного проекта являются:

- рекомендации по оценкам руководителя и рецензента;
- ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для практики;
- творческий подход к разработке темы;
- использование научной и специализированной литературы, практических материалов по теме исследования;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно »	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленный ДП имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления ДП

критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно »	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Выпускник легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)

критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно »	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДП не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ДП выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если выпускник на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДП выполнена качественно и на высоком уровне.

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.