



Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский техникум «Знание»  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66  
☎ тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54  
E-mail: skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор НАНЧПОУ  
СКТ «Знание»

Е.Л.Макарова  
05 2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

### 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Данное Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических, утвержденный 30 декабря 2013 г. № 1422, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100, от 30 апреля 2021 г. № 222, от 20 октября 2022 г. № 915, от 13 октября 2023 г. № 767 и от 12 апреля 2024 г. № 245.

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует правила поступления для поступающих на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Техникум согласно расписанию, утвержденному директором Техникума. Расписание вступительных испытаний содержит следующую информацию: специальность, форму проведения, дату, время, место вступительного испытания.

Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем приемной комиссии и зарегистрированные в книге регистрации экзаменационных листов. Экзаменационный лист выдается поступающему на руки. По окончании тестирования экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем хранится в личном деле обучающегося.

Для проведения вступительных испытаний в Техникуме до начала тестирования директором Техникума издается приказ о составе экзаменационных комиссий. Руководители филиалов издадут на местах распоряжения о составе экзаменационных и апелляционных комиссий.

Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний. По окончании проведения тестирования экзаменационной комиссией составляется протокол.

Результаты тестирования объявляются на следующий день. Список поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на стенде Поступающего и сайте Техникума

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к тестированию в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний. О невозможности явиться на вступительные испытания по уважительной причине поступающий должен сообщить в приемную комиссию Техникума до начала тестирования или предоставить справку о болезни.

Рассмотрение апелляций производится согласно Правилам приема в Техникум.

## **2. Содержание вступительных испытаний**

Вступительные испытания проводятся в виде письменного тестирования, содержащего теоретические задания по следующим направлениям: физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности и задания психологической направленности: задачи на логическое мышление, внимательность, умение анализировать, сравнивать, обобщать данные, обнаруживать логическую связь между данными, находить закономерности в логических рядах и исключать лишнее.

Для проведения вступительных испытаний должны быть подготовлены соответствующие тестовые задания. Формулировка вопросов и заданий для вступительных испытаний должна быть четкой, краткой, понятной, исключающей двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

Тесты вступительных испытаний хранятся в запечатанных конвертах в определенном месте (в сейфе заместителя директора по УМР, на филиалах – у руководителей филиалов). Ответственный секретарь приемной комиссии выдает экзаменаторам тестовые задания за 15-20 минут до начала вступительных испытаний.

## **3. Формы и системы оценок вступительных испытаний.**

Основными критериями оценивания являются планируемые результаты обучения и универсальные учебные действия, используемые поступающими при выполнении практических заданий; обоснованности, четкости и культуры изложения ответа.

Вступительные испытания содержат 25 тестовых заданий, каждое из которых оценивается в 1 балл. Тестирование считается пройденным, если количество выполненных заданий превышает 10 баллов.

Соответствие оценки	<b>«не зачтено»</b>	<b>«зачтено»</b>
Количество выполненных заданий	0-10	11-25