

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макарова Елена Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2024 16:34:08
Уникальный программный идентификатор:
b55e8b63cad9b1480225b7b11855e27c1174d4

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
«27» марта 2024г
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
_____ Е.Л.Макарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование специальности

21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Квалификации выпускника

СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Краснодар
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОД.01 «Русский язык» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480), Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167); Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763); Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»; примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных организаций.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчик: преподаватель Авакова И.Я

Рецензент:

Рабочая программа учебной дисциплины:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ЦМК дисциплин общеобразовательного цикла

«21» марта 2024г., Протокол № 2

Председатель ЦМК _____ Лунин С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по для специальности 21.02.19 Землеустройство

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно- нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой

	<p>познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	125
В т. ч.	
1. Основное содержание	86
В т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	68
3. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	30
В т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
индивидуальный проект (да/нет)**	
Промежуточная аттестация (экзамен)	9

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		20	<i>OK 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	Содержание учебного материала	4	<i>OK 05</i>
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	
	Практические занятия:	2	
	№1 Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	6	<i>OK 05</i>
	Исконно русская лексика. Старославянизмы и их место в русском языке. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	Практические занятия:	4	
	№2 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. №3 Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике.		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	<i>OK 05</i>

Язык как система знаков	Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей. Основные сферы речевого общения, их соотносённость с функциональными разновидностями языка. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации	2	
	Практические занятия:	2	
	№4 Практическая работа. Принципы русской орфографии		
Тема 1.4. Общепонятный язык и его разновидности. Русский литературный язык. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала	6	<i>OK 05</i>
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Официально- деловой стиль речи. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи. Нормы языка и их кодификация	2	
	Практические занятия:	4	
	№5 Практическая работа. Стили речи	2	
	№6 Контрольная работа по теме «Функциональные стили речи. Их особенности и признаки».	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.		60	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала	10	<i>OK 04; OK 05</i>
	Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс. Аллитерация	2	
	Практические занятия:	8	
	№7 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	
	№8 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ.	2	
№9 Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2		
№10 Контрольная работа по теме «Фонетика и орфоэпия»	2		

Тема 2.2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	12	ОК 05, ОК 04
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора и метонимия как выразительные средства языка. Слово и его значение. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы. Активный и пассивный словарный запас. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические нормы	2	
	Практические занятия:	10	
	№11 Лексическое и грамматическое значение слова.	2	
	№12 Изобразительно-выразительные средства.	2	
	№13 Употребление лексики	2	
	№14 Фразеологические единицы и их употребление. Лексические нормы	2	
№15 Контрольная работа по теме «Лексика и фразеология»	2		
Тема 2.3. Морфемика, словообразование, орфография	Содержание учебного материала	10	ОК 04; ОК 05
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование	2	
	Практические занятия:	8	
	№16 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	2	
	№17 Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь, ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	
	№18 Правописание сложных слов	2	
№19 Контрольная работа по теме «Правописание чередующихся согласных в корнях слов»	2		
Тема 2.4. Морфология и	Содержание учебного материала	16	ОК 04; ОК 05
	Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	8	

орфография. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Причастие и деепричастие	Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Лексико-грамматические категории имени прилагательного. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Лексико-грамматические категории глагола. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Причастие и деепричастие как особые формы глагола		
	Практические занятия:	10	
	№20 Правописание суффиксов и окончаний причастий.	2	
	№21 Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	
	№22 Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. №23 Правописание суффиксов деепричастий №24 Контрольная работа по теме «Правописание суффиксов причастий и деепричастий»	2 2 2	
Тема 2.5. Морфология. Числительное. Местоимение. Наречие. Слова категории состояния	Содержание учебного материала	10	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Правописание местоимений. Грамматические признаки наречий. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	4	
	Практические занятия:	6	
	№25 Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. №26 Правописание местоимений. №27 Правописание наречий	2 2 2	
Тема 2.6. Служебные части речи	Содержание учебного материала	6	OK 04; OK 05
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как	2	

	<p>средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи</p>		
	Практические занятия:	6	
	№28 Правописание предлогов.	2	
	№29 Правописание частиц	2	
	№30 Контрольная работа по теме «Правописание союзов и предлогов»	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		28	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
<p>Тема 3.1. Синтаксис. Словосочетание как синтаксическая единица</p>	Содержание учебного материала	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Понятие синтаксической связи. Виды словосочетаний. Разбор словосочетания.	2	
	Практические занятия:	2	
	№31 Знаки препинания в простом предложении.		
<p>Тема 3.2 Синтаксис и пунктуация. Простое предложение</p>	Содержание учебного материала	8	<i>OK 04; OK 05</i>
	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Двусоставные и односоставные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Главные и второстепенные члены предложения. Полные и неполные предложения. Тире в неполном предложении. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	4	
	Практические занятия:	4	
	№32 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. №33 Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2 2	

Тема 3.3. Синтаксис и пунктуация. Сложное предложение	Содержание учебного материала	10	<i>OK 05; OK 09</i>
	Сложносочиненное предложение. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными. Виды подчинения придаточных. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор. Сложное предложение с разными видами связи	2	
	Практические занятия:	8	
	№34 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	2	
	№35 Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	2	
	№36 Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях	2	
№37 Контрольная работа по теме «Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточными»	2		
Тема 3.4. Чужая речь. Синтаксис текста	Содержание учебного материала	8	<i>OK 05; OK 09</i>
	Способы передачи чужой речи. Цитирование Знаки препинания. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Несобственно-прямая речь. Синтаксис текста. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Период	2	
	Практические занятия:	6	
	№38 Правила оформления цитат.	2	
	№39 Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах	2	
	№ 40 Контрольная работа по теме « Знаки препинания в предложениях с прямой и косвенной речью»	2	
Профессионально-ориентированное содержание		6	<i>OK 04; OK 05; OK.09; ПК 2.2</i>
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		6	<i>OK 04; OK 05; OK.09; ПК 2.2</i>
Тема 4.1. Нормативный аспект культуры речи	Практические занятия:	2	<i>OK 04; OK 05; OK.09; ПК 2.2</i>
	№41 Профессиональная коммуникация: устная и	2	

специалиста: нормы орфографии	письменная речь		
Тема 4.2. Научный стиль. Терминология и профессиональная лексика. Отраслевые терминологические словари. Словарь специальности. Виды и жанры профессиональных	Практические занятия: №42 Словарь специальности. Виды и жанры профессиональных текстов в конкретной специальности.	2	<i>OK 04; OK 05; OK.09; ПК 2.2</i>
		2	
Тема 4.3. Официально-деловой стиль. Виды документов в конкретной специальности.	Практические занятия: №43 Виды документов в конкретной специальности.	2	<i>OK 04; OK 05; OK.09; ПК 2.2</i>
		2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		9	
		Всего:	125

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Эффективность преподавания курса русского языка зависит от наличия соответствующего материально-технического оснащения. Это объясняется особенностями курса, в первую очередь, его многопрофильностью и практической направленностью.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Основные источники:

1. Русский язык. 10-11 класс. Базовый уровень : Учебник / Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич [и др.] — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — URL: <https://book.ru/book/951369>

2. Дополнительные источники:

1. Глазкова, М. М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов : учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 398 с. — ISBN 978-5-4488-1573-7, 978-5-4497-1837-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126277>

Справочная литература

1. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов. — Москва : АСТ, 2020. — 736 с. — ISBN 978-5-17-083039-8.

2. Ушаков, Д. Н. Орфографический словарь / Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков. — Москва : Дрофа, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-358-04956-7.

3. Львов, В. В. Орфоэпический словарь русского языка для школьников. А–Я / В. В. Львов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Экзамен, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-377-06288-

3. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://минобрнауки.рф/> ;
2. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/> ;
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> ;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> ;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/> ;
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>;
8. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/> .
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/> ;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.6 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Тестирование Разноуровневые задания Эссе/Сочинения Групповые проекты Индивидуальные проекты Дискуссии Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационных заданий

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.6 П-о/</p>	<p>Устные и письменные сообщения Защита индивидуальных проектов Реферат Сообщение Сочинения/Эссе Практические работы Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 3, Темы 3.4 Р 4, Темы 4.1.- 4.6 П-о/</p>	<p>Сочинения Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.</p>	<p>Р 4, Темы 4.1.- 4.6 П-о/</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационных заданий</p>