

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макарова Елена Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.06.2024 10:37:22
Уникальный программный ключ:
b55e8b63cad9b3788b225b9b11839e27c25c74d4



Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании
Педагогического совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
« 26 » 03 2024 г
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
Е.Л. Макарова
2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ**

Наименование специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификации выпускника

Операционный логист

Тимашевск 2024

Рабочая программа профессионального модуля по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»

Организация-разработчик: Тимашевский филиал Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»


Разработчик: преподаватель Зубенко Е.А.

Рецензент:

Рабочая программа производственной практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ЦМК дисциплин профессионального цикла

« 25 » 03 2024 г., Протокол № 3

Председатель ЦМК  Зубенко Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	7
3. Структура и содержание профессионального модуля	9
4. Условия реализации профессионального модуля	21
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

Общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Уровень образования: основное общее, среднее общее.

Опыт работы не требуется

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной со складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
- управления логистическими процессами в закупках.

уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование;
- организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов

знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;

- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- методы регулирования запасов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 386 часа, в том числе:

учебной нагрузки обучающегося – 264 часов, включая:

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;

промежуточной аттестации – 8 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Промежуточная аттестация часов	Учебная , часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего , часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) , часов	Всего , часов	в т.ч., курсовая работа (проект) , часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК.1.4	Раздел 1. Логистика закупок	134	132	66	—	2	—	—	—	
ПК.1.2, ПК.3	Раздел 2. Складская логистика	136	132	66	—	4	—	—	—	
ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4,	Практики (по профилю специальности), часов (итоговая (концентрированная) практика)	108						—	36	72
ПК 1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4,	Экзамен по модулю	8						8	—	—
	Всего:	386	264	132	—	6	—	8	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Логистика закупок		134	
МДК 01.01. Логистика закупок		134	
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание	8	
	Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.		3
	Практические занятия	10	
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание	8	
	Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.		
	Практические занятия	6	
Тема 1.3. Стратегические	Содержание	6	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов.		

аспекты закупочной логистики	Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.		
	Практические занятия	-	
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание	8	
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.		3
	Практические занятия	6	
	Оформление документов для осуществления закупочной деятельности Расчет затрат на закупочную деятельность Размещение товаров на складе		
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание	10	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.		3
	Практические занятия	16	
	Планирование сбыта в логистических система. Сравнительная характеристика каналов распределения Планирование сбыта в логистических система. Сравнительная характеристика каналов распределения Определение места расположения распределительного склада Определение места расположения распределительного склада Методы для расчета потребностей в материальных запасах Методы для расчета потребностей в материальных запасах Определение места расположения распределительного склада Расчет потребности в материальных запасах Расчет потребности в материальных запасах Расчет потребностей в материальных запасах на производстве Расчет потребностей в материальных запасах на производстве Анализ ассортимента товаров с использованием ABC – анализа Анализ ассортимента товаров с использованием ABC – анализа Анализ ассортимента товаров с использованием XYZ – анализа Анализ ассортимента товаров с использованием XYZ – анализа		
Тема 1.6. Управление	Содержание	8	
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование		

закупками	<p>потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.</p>		
	Практические занятия	4	
	Рейтинг поставщиков в закупочной деятельности		
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	10	
	<p>Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.</p>		
	Практические занятия	16	
	<p>Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа Проведение XYZ-анализа Определение величины снижения затрат на содержание запасов Построение матрицы ABC- XYZ-анализа Определение потребностей в материальных запасах Определение сроков и объемов закупок Расчет параметров системы управления запасами</p>		
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание	8	
	<p>Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.</p>		
	Практические занятия	8	
	<p>Стратегии переговоров в процессе закупки Определение оптимального поставщика</p>		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.		2	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <p>1. самостоятельное изучение нормативной документации.</p>			

<ol style="list-style-type: none"> 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 	
<p style="text-align: center;">Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Стратегическое планирование в и логистической деятельности предприятия. 2 Прогнозирование развития логистики на уровне международных экономических отношений. 3 Формирование критериев выбора поставщика при планировании процесса закупки материально-технических ресурсов в организации 4 Проектирование логистической системы 5 Планирование закупочной деятельности организации. 6 Организация мониторинга показателей работы поставщиков. 7 Роль стратегического планирования в логистической деятельности предприятия. 8 Организация внедрения закупок в режиме «точно в срок». 9 Организация складов и технология складских операций. 10 Роль стратегического планирования в логистической деятельности предприятия. 11 Организация складских процессов в логистических системах. 12 Планирование логистического процесса хранения товаров на складе. 13 Логистическое планирование запасами в цепях поставок. 14 Системы оперативного планирования запасами ((MRP).) 15 Организация транспортной логистики предприятия. 16 Планирование логистических процессов на складе. 17 Разработка предложений по совершенствованию и организации информационного обеспечения складской логистики 18 Формирование плана по совершенствованию информационного обеспечения транспортной логистики. 19 Разработка путей снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов. 20 Организация транспортной логистики на предприятии. 21 Планирование закупок в логистической системе. 22 Прогнозирование распределения товаров в цепи поставок. 23 Организация системы контроля состояния запасов. 24 Логистический подход к организации складами. 25 Прогнозирование совершенствования процесса сканирования штриховых кодов в логистической системе. 26 Разработка плановых решений по логистической транспортировке. 27 Совершенствование организации транспортировки в процессе выбора 	

вида перевозки.

28 Планирование логистических посредников в транспортировке.

29 Планирование эксплуатации собственного автотранспортного хозяйства и затрат на перевозку.

30 Планирование грузоперевозок на предприятии.

31 Планирование оптимального размера заказа.

32 Применение матрицы ABC - XYZ - анализа в процессе планирования запасов.

33 Стратегия ценообразования при организации перевозок.

34 Значение стратегии в процессе формирования логистической системы.

35 Этапы стратегического планирования логистической системы.

36 Совершенствование логистического процесса на складе с использованием метода Парето.

37 Совершенствование планирования закупок материально-технических ресурсов.

38 Внедрение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.

39 Разработка плановых мероприятий по повышению эффективности системы закупок материально-технических ресурсов организации.

40 Совершенствование организации нормирования расхода материальных ресурсов на предприятиях.

41 Организация использования заменителей дефицитных и дорогостоящих материалов при производстве продукции.

42 Разработка плановых показателей использования материальных ресурсов в организации

43 Оперативное планирование материальных ресурсов.

44 Организация рационального использования вторичных материальных ресурсов.

45 Планирование материальных потоков в торговых организациях.

46 Реализация планов закупок и поставок.

47 Организация снабжения материалами производственных подразделений организации.

48 Внедрение автоматизации расчета потребности в материально-технических ресурсах организации.

49 Организация внедрения электронного снабжения.

50 Внедрение системы планирования потребностей в материалах (MRP).

51 Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы MRP

52 Организация использования современных информационных технологий при осуществлении закупок.

53 Разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками.

54 Организация поиска и оценки потенциальных источников снабжения.

55 Исследование современных тенденций планирования снабжения предприятия материальными ресурсами.

56 Организация международных закупок.

<p>57 Планирование затрат на закупки в современной организации. 58 Моделирование логистического цикла закупки. 59 Организация процесса роста качества в логистике снабжения. 60 Планирование процесса закупок в деятельности торговых предприятий. 61 Планирование логистических процессов на примере предприятия. 62 Логистический сервис и конкурентоспособность отечественных предприятий. 63 Разработка мероприятий по совершенствованию организации транспортировки на предприятии. 64 Планирование логистических процессов как фактор конкурентоспособности национальных предприятий. 65 Организация транспортной логистики на предприятиях России. 66 Разработка бизнес-предложений по совершенствованию транспортной логистики в отечественных компаниях. 67 Этапы процесса проектирования логистической системы. 68 Проектирование складских логистических систем. 69 Формирование складских логистических систем. 70 Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «тянущей» системы «KANBAN».</p>			
Раздел 2. Складская логистика		136	
МДК 01.02. Складская логистика		136	
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание	8	3
	<p>Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.</p>		
	Практические занятия	4	
Тема 2.2. Разработка	Содержание	8	3
	<p>Анализ структуры системы складирования. Техничко-технологическая подсистема</p>		

системы складирования	<p>Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	8	
	<p>Определение места расположения склада Определение места расположения склада Расчет полезной площади склада Расчет полезной площади склада Расчет полезной площади склада Расчет полезной площади склада Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору</p>		
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	<p>Содержание</p> <p>Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.</p>	10	3
	<p>Практические занятия</p>	8	
	<p>Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Определение потребности в складской технике</p>		

	Определение потребности в складской технике		
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание	10	
	Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.		
	Практические занятия	6	
	Расчет и построение номограмм нагрузок машин и механизмов на базах и складах Расчет и построение номограмм нагрузок машин и механизмов на базах и складах Расчет и построение номограмм нагрузок машин и механизмов на базах и складах Расчет и построение номограмм нагрузок машин и механизмов на базах и складах Определение оптимальных транспортных маршрутов Определение оптимальных транспортных маршрутов		
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание	10	
	Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.		
	Практические занятия	16	
	Оптимизация маятниковых маршрутов с обратным холостым пробегом Оптимизация маятниковых маршрутов с обратным холостым пробегом Оптимизация кольцевых развозочных маршрутов Оптимизация кольцевых развозочных маршрутов Обоснование оптимального соотношения погрузочно-разгрузочных и транспортных машин при вероятностном характере прибытия транспортных средств		

	<p>Обоснование оптимального соотношения погрузочно-разгрузочных и транспортных машин при вероятностном характере прибытия транспортных средств</p> <p>Информационные системы и технологии в логистике</p> <p>Информационные системы и технологии в логистике</p> <p>Определение оптимального объема уровня логистического сервиса</p> <p>Определение оптимального объема уровня логистического сервиса</p> <p>Расчет суммарного материального потока на складе</p> <p>Расчет суммарного материального потока на складе</p> <p>Расчет стоимости грузопереработки на складе</p> <p>Расчет стоимости грузопереработки на складе</p> <p>Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки</p> <p>Дифференциация и ранжирование факторов, определяющих объем складской грузопереработки</p>		
<p>Тема 2.6.</p> <p>Складские затраты как часть логистических издержек</p>	<p>Содержание</p>	8	
	<p>Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	10	
	<p>Расчет основных финансовых показателей работы склада</p> <p>Расчет основных финансовых показателей работы склада</p> <p>Расчет основных финансовых показателей работы склада</p> <p>Расчет основных финансовых показателей работы склада</p> <p>Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация</p> <p>Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация</p> <p>Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация</p> <p>Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация</p> <p>Анализ затрат на хранение и пути их снижения</p> <p>Анализ затрат на хранение и пути их снижения</p>		
<p>Тема 2.7.</p> <p>Организационная структура управления складом</p>	<p>Содержание</p>	6	
	<p>Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.</p>		
	<p>Практические занятия</p>	8	
	<p>Определение численности работников склада.</p>		

	<p>Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала. Организация системы мотивации складского персонала.</p>		
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание	6	
	<p>Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.</p>		
	Практические занятия	6	
	<p>Расчет показателей эффективности логистического процесса на складе. Расчет показателей эффективности логистического процесса на складе. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Организация системы контроля за выполнением показателей.</p>		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		4	
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. самостоятельное изучение нормативной документации. 2. составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам 3. решение задач по темам 4. заполнение документации 5. разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации 6. подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. 			
Учебная практика		36	
Виды работ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности 			

<ol style="list-style-type: none"> 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 8. Ознакомиться с порядком организации работы склада 9. Провести анализ системы складирования 10. Ознакомиться с зонированием складских помещений 11. Составить схему рационального размещения товаров на складе 12. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 		
Производственная практика	72	
Виды работ <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование стратегии закупок на основе прогнозирования потребности. 2. Применение модели управления и методов анализа и регулирования запасами 3. Рассмотрение и оценка коммерческих предложений от потенциальных контрагентов. 4. Выбор поставщиков, соответствующих установленным критериям. 5. Организация процессов складирования и грузопереработки на складе 6. Определение объемов, сроков и графиков поставок товаров. 7. Контроль за соблюдением намеченного плана. 8. Согласование ценовой политики и улучшение имеющихся условий. 9. Осуществление сопровождения, в том числе документационного, процедуры закупок 10. Сопровождение договоров и отслеживание качества продукции. 11. Поддержание и распределение складских запасов с учетом оборачиваемости. 12. Осуществление документационного сопровождения складских операций 13. Взаимодействие с другими подразделениями в целях оптимизации рабочих процессов. 		
Экзамен по модулю	8	
Всего	386	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия *Лаборатории «Планирование и организация логистических процессов»* и *Кабинета анализа логистической деятельности*

Оборудование Лаборатории «Планирование и организация логистических процессов»:

Стол преподавателя компьютерный,
стул преподавателя компьютерный,
стол ученический компьютерный,
стул ученический,
доска магнитно-меловая .

Наглядные пособия

Стенды:

Выдающиеся деятели информатики– 1шт,
Алгоритм и его формальное исполнение– 1шт,
Компьютерные сети– 1шт,
Техника безопасности в кабинете информатики– 1шт,
Архитектура персонального компьютера– 1шт

Плакаты:

Алгоритмизация и программирование– 1шт,
Алгоритмические структуры– 1шт.

Технические средства обучения

Персональные компьютеры – 10шт. iRU Cily в составе AMD Ryzen 5 4500/GIGABYTE A520M K V2/2x8Gb/GTX 1650 4Gb,

Лицензионное программное обеспечение:

Openoffice; Linuxmint 19 GNU GPL; MozillaFirefoxGPL /LGPL/MPL;
ArduinoIDEGNU GPL; FreeCADGNU GPL; QElectroTech GNU GPL;
PyCharm Community Edition Apache; Python3.8 IDLEPSFL (соответствует GNU GPL); Oracle Mysql GNU GPL т; Phpmyadmin GNU GPL; Libre Office, MS Office 2019, MS Windows 10.

Специализированное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8. ERP Управление предприятием 2.

1С: WMS Логистика. Управление складом.

1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками.

1С: Предприятие 8. Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП

Средства визуализации:

стационарный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с

подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки).

Оборудование Кабинета анализа логистической деятельности

Стол преподавателя,
стул преподавателя,
стол ученический,
стул ученический,
доска меловая трехстворчатая -1шт.

Наглядные пособия :

Транспортная карта России – 1 шт.

Информационные стенды:

Логистика – 1 шт.,

Логистические операции и функции – 1 шт.,

Традиционный и логический подходы к управлению МП (на макроуровне)
– 1 шт.,

Упрощенная схема цепочки поставок – 1 шт.,

Накопительный элемент – 1 шт.,

Подходы к рассмотрению накопительного элемента – 1 шт.

Раздаточный материал для проведения практических занятий по дисциплине – 25 шт.

Средства визуализации:

Стационарный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.
5. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
6. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
7. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова.
8. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
9. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
10. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
11. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
12. URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
13. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. —
14. 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
15. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е

- изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>
16. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>
 17. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>
 18. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок : учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
 19. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>
 20. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии:

- с рабочей программой профессионального модуля,
- с расписанием занятий,
- с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, знаниям и умениям.

В процессе освоения модуля используются активные практико-ориентированные формы проведения занятий: индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций и т.п., занятия с применением Интернет-ресурсов для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля за счёт изучения учебных элементов (УЭ), предполагающих индивидуальный темп работы; организуется самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателей междисциплинарных курсов, предоставляется консультационная помощь.

Обучающимся предоставляется право ознакомления:

- с содержанием курса,
- с требованиями к результату обучения,
- с условиями прохождения производственного обучения и производственной практики.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: ОП.02 Экономика организации, ОП.06 Основы логистической деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹⁵	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	<p>оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок;</p> <p>определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;</p> <p>применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;</p> <p>определение сроки и объемы закупок материальных ценностей;</p> <p>оценка поставщиков с применением различных методик;</p> <p>оформление документов складского учета;</p> <p>определение потребности в складских помещениях;</p> <p>расчет площади склада;</p> <p>расчет и оценка складских расходов;</p> <p>выбор подъемно-транспортного оборудование;</p> <p>организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение);</p> <p>составление и заполнение типовых форм складских документов;</p> <p>контроль правильности составления складских документов;</p>	<p>оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;</p> <p>оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;</p> <p>оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;</p> <p>оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике</p>

<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p>оценка рациональности структуры запасов;</p> <p>выборочное регулирование запасов</p>	
---	---	--

¹⁵ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля