



**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Северо - Кавказский техникум «Знание»  
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)**

350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66  
☎ тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54  
E-mail: skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»

Е.Л. Макарова

20 23 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59), ФГОС СПО по специальности Земельно-имущественные отношения от 12.05.2014г. № 486, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"; Уставом НАНЧПОУ СКТ «Знание», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся НАНЧПОУ СКТ «Знание».

В рамках специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется подготовка специалистов базового уровня среднего профессионального образования.

Квалификация выпускника по базовому уровню – специалист по земельно-имущественным отношениям.

**1. Общие положения**

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по данной специальности

требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в НАНЧПОУ СКТ «Знание» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций.

1. Вид деятельности. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Вид деятельности. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Вид деятельности. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Вид деятельности. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.3 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (часть 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Приказа Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021 г.

1.5 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев по вопросам служебной необходимости.

## **2. Проведение государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе СПО в соответствии с ФГОС СПО состоит из одного аттестационного испытания - защиты дипломной работы.

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

### **2.2 Объем времени на подготовку и проведение**

В соответствии с учебным планом специальности объем времени на подготовку дипломной работы составляет 4 недели (с 17.05.2024 г. по 13.06.2024г.)

### 2.3 Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с 14.06.2024 г. по 27.06.2024г.

## 3. Комиссия государственной итоговой аттестации

3.1 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия.

Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) утверждается директором техникума.

3.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии НАНЧПОУ СКТ «Знание», утверждается лицо, не работающее в НАНЧПОУ СКТ «Знание», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускник
- представителей организаций-партнеров при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению НАНЧПОУ СКТ «Знание» Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.3 Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

#### **4. Подготовка аттестационного испытания**

##### **4.1 Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за обучающимся**

Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (п. 8.6. ФГОС СПО).

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что содержание может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно - ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

4.2 Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (Приложение А).

4.3 Выпускник должен подать заявление на имя заместителя директора по учебно-методической работе (руководителя филиала) о выборе темы дипломной работы, подписанное руководителем. После рассмотрения заявления тема дипломной работы утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (руководителем филиала).

4.4 Изменение темы дипломной работы разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заместителем директора по учебно-методической работе (руководителем филиала).

4.5 Обучающемуся за 6 месяцев последнего учебного года до защиты дипломной работы должны быть доведены до сведения: Программа итоговой аттестации, требования к выпускным работам, а также критерии оценки знаний. Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

#### **5. Обязанности руководителя дипломной работы и порядок ее выполнения обучающимся**

##### **5.1 Руководитель дипломной работы:**

- составляет и выдает утвержденное задание на дипломную работу с указанием сроков выполнения отдельных разделов (Приложение Б);
- оказывает помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;

- осуществляет руководство и контроль за процессом научного исследования обучающегося;
- рекомендует обучающемуся необходимые нормативно-правовые акты, научную и специализированную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана дипломной работы;
- проводит предусмотренные планом консультации;
- контролирует прохождение обучающимся производственной (преддипломной) практики и ход выполнения дипломной работы;
- принимает организационные решения в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы дипломной работы содержанию;
- дает письменный отзыв к дипломной работе (Приложение В);
- контролирует наличие и правильность оформления внешней рецензии на дипломную работу (Приложение Г).

5.2 За достоверность данных, представленных в дипломной работе, несет ответственность обучающийся (автор данной работы).

После одобрения содержания дипломной работы руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет ее заместителю директора по учебно-методической работе (руководителю филиала).

5.3 Заместитель директора по учебно-методической работе решает вопрос о допуске обучающегося к защите. При положительном решении заместитель директора по учебно-методической работе (руководитель филиала) подписывает предоставленные дипломные работы.

5.4 В срок не позднее, чем за 5 дней до начала ГИА в учебном отделе должны быть собраны все дипломные работы, допущенные к защите.

## **6. Рецензирование дипломных работ**

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломных работ проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломных работ из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Содержание рецензии содержит: заключение о соответствии темы и содержания дипломной работы, оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы, оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений),

теоретической и практической значимости работы, оценивается дипломная работа по пятибалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). В рецензии отмечаются как достоинства, так и недостатки дипломной работы, делается общий вывод об уровне исследования. Обучающийся вправе ознакомиться с отзывом и рецензией.

#### **7. Перечень необходимых документов, предоставляемых на заседание ГЭК**

- приказ о назначении государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- программа ГИА;
- приказ об утверждении тем дипломных работ;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускной группы;
- протокол государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки выпускников.

#### **8. Оценивание результатов ГИА**

8.1 Пример критериев оценок, определяющих результаты защиты дипломной работы (Приложение Д)

##### **8.2 Документация по государственной итоговой аттестации**

Результаты, а также особые мнения членов комиссии записываются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии, зачетной книжке обучающегося.

8.3 Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равенстве голосов, решение принимает председатель ГЭК.

Результаты ГИА объявляются в тот же день.

Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии и секретарем.

8.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

8.5 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

8.6 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

8.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8.8 По результатам проведения государственной итоговой аттестации председателем ГЭК составляется отчет о защите дипломного проекта (работы).

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения защиты дипломных проектов (работ).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.2 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.3 Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей (директор, руководители филиалов) или заместителей директора



или руководителей филиалов техникума, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

9.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения процедуры ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения процедуры ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения процедуры ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

9.7 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

9.8 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **10. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение специальных условий проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической

комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

10.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ»

#### *ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом*

1. Организация контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий.
2. Территории с неблагоприятной экологической обстановкой и обеспечение охраны земель этих территорий.
3. Организация угодий и севооборотов на эколого-ландшафтной основе.
4. Планирование и прогнозирование земельных ресурсов.
5. Внутрихозяйственное землеустройство на основе эколого-ландшафтного зонирования.
6. Экономико-правовое обоснование предоставления и изъятия земель для не сельскохозяйственных нужд.
7. Оценка состояния и качества земель (на примере отдельного региона, объекта).
8. Характеристика состояния земель отдельного региона (объекта) на основании мониторинга земель.
9. Изучение и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях отдельного региона.
10. Анализ и оценка негативных процессов на землях отдельного региона (объекта).
11. Анализ и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях отдельного региона (объекта).
12. Исчисление вреда окружающей среды и размеров ущерба от негативных процессов на городских землях.
13. Особенности составления земельного баланса (по материалам муниципального образования).
14. Становление, развитие и перспективы охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.
15. Порядок составления документации для принятия управленческих решений по эксплуатации территорий.
16. Порядок составления документации для принятия управленческих решений по развитию территорий.
17. Сбор информации и введение ее в базу данных геоинформационных систем.
18. Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности.

19. Проведение анализа территориальных проблем экономического характера в области земельно-имущественных отношений.

20. Охрана земель и экологическая безопасность при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

21. Государственный земельный надзор и охрана земель.

22. Правовые и экономические основы землеустроительной экспертизы.

23. Государственное регулирование земельно-имущественных отношений.

24. Методы, приемы и порядок проведения мониторинга земель территорий.

25. Мониторинг негативных процессов на землях, прилегающих к Краснодарскому водохранилищу.

26. Планирование использования земельных ресурсов (на примере МО).

27. Совершенствование государственного земельного надзора как инструмента государственного управления земельными ресурсами.

#### *ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений*

1. Основные принципы составления графической и текстовой частей межевого плана.

2. Государственный кадастровый учет земельных участков.

3. Создание и ведение государственного кадастра недвижимости.

4. Особенности государственного кадастрового учета земельных участков с особым режимом использования.

5. Подготовка документов для государственного кадастрового учета земельных участков промышленных предприятий.

6. Использование земельно-кадастровой информации для регистрации и учета земель.

7. Землеустроительные работы при постановке на кадастровый учет земельных участков

8. Проведение кадастрового учета земельных участков с обременениями в использовании.

9. Кадастровая оценка земель определенного целевого назначения и разрешенного использования.

10. Сбор и подготовка документации для осуществления кадастрового учета.

11. Организация государственного кадастрового учета земельных участков.

12. Исследование причин, препятствующих кадастровому учету недвижимости.

13. Земельный кадастр как инструмент регулирования социально-экономического развития (на примере города).

14. Анализ правовых основ формирования государственного кадастра недвижимости.

15. Исследование процедуры кадастрового учета земельных участков (на примере отдельных групп объектов).

16. Технология формирования сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах и зонах с особыми условиями в территориальном органе Росреестра.
17. Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью.
18. Расчет эффективности применения данных кадастра недвижимости при управлении земельными ресурсами.
19. Выявление и анализ причин, препятствующих кадастровому учету недвижимости.
20. Кадастровый учет сооружений определенного назначения.
21. Подготовка документов для государственного кадастрового учета земельных участков промышленных предприятий.
22. Проведение кадастровой оценки земель определенного целевого назначения и разрешенного использования.
23. Оценка земель сельскохозяйственного назначения.
24. Обследование объекта и составление технического плана здания и сооружения.
25. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственном кадастре недвижимости.
26. Подготовка и формирование документации для осуществления кадастрового учета.
27. Особенности составления графической и текстовой частей межевого плана.
28. Документальное оформление согласования местоположения границ земельных участков.
29. Проведение обследования объектов и составление технических планов зданий и сооружений.
30. Договорные отношения на выполнение кадастровых работ.
31. Отражение в государственном кадастре недвижимости сведений о картографической и геодезической основах кадастра.
32. Порядок государственного регулирования ведения государственного кадастра недвижимости.
33. Техническая инвентаризация и порядок освидетельствования объекта недвижимости.
34. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.
35. Использование геоинформационных технологий при проведении инвентаризации объектов недвижимости.
36. Организация процесса обследования объектов и составления технических планов зданий и сооружений.
37. Техническая инвентаризация и учет объектов капитального строительства.

*ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение  
земельно-имущественных отношений*

1. Проектирование, составление, издание и методы использования карт.
2. Технология проведения геодезических работ при межевании земель.
3. Особенности проведения планово-высотных топографических съемок.
4. Методы проектирования и составления социально-экономических карт.
5. Топографо-геодезические работы, используемые для проектных целей.
6. Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель определенной категории.
7. Развитие опорных межевых сетей отдельных регионов в целях ведения кадастра недвижимости.
8. Способы определения площадей земельных участков.
9. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ при переводе земель в другие категории.
10. Геодезическое обеспечение при производстве работ по межеванию земель с использованием спутниковой геодезической аппаратуры.
11. Организация проведения планово-высотных топографических съемок.
12. Геометрическое и тригонометрическое нивелирование.
13. Особенности проведения тахеометрической и мензуральной съемок.
14. Особенности применения космических съемок и аэрофотосъемок.
15. Способы изображения рельефа и явлений на тематических картах.

*ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества*

1. Состав и структура информационной базы оценки российских предприятий.
2. Сравнительная характеристика видов стоимости, применяемых в оценке.
3. Определение рыночной стоимости домовладения с земельным участком (на примере конкретного объекта).
4. Роль и место доходного подхода к оценке объекта недвижимости.
5. Роль и место сравнительного подхода в процессе оценка объекта недвижимости.
6. Сравнительный подход к оценке бизнеса и особенности его применения в российской практике.
7. Определение рыночной стоимости жилого здания, выполненного по индивидуальному проекту (на примере конкретного объекта).
8. Факторы, влияющие на стоимость объекта оценки недвижимости.
9. Заключение о рыночной стоимости недвижимости на основе согласования результатов, полученных различными методами оценки.

10. Государственная оценка земель сельскохозяйственного назначения.
11. Государственная оценка земель населенных пунктов.
12. Порядок экспертизы и утверждения проектно-сметной документации.
13. Последовательность составления сметной документации.
14. Применение территориальных сметных нормативов.
15. Применение уточняющих коэффициентов к сметным нормам и расценкам, используемым при производстве работ в особых условиях.
16. Оценка рыночной стоимости как основа управления недвижимостью.
17. Оценка рыночной стоимости как основа управления недвижимостью.
18. Оценка рыночной стоимости недвижимости как инструмент обеспечения эффективности инвестиций.
19. Законодательная, нормативно-правовая и информационная база оценки.
20. Документальное оформление договорных отношений с заказчиком на проведение оценки объекта недвижимости.
21. Оценка стоимости недвижимости для целей ипотечного кредитования.
22. Оценка стоимости недвижимости (на примере жилой недвижимости).
23. Сфера применения и технология расчета ликвидационной стоимости объекта недвижимости.
24. Методы определения итоговой величины стоимости объекта недвижимости.
25. Методы затратного подхода при определении оценки объекта недвижимости.
26. Оценка рыночной стоимости земельных участков.
27. Оценка объекта коммерческой недвижимости для принятия управленческого решения.
28. Оценка объекта коммерческой недвижимости.
29. Оценка земельного участка в составе имущественного комплекса предприятия.
30. Оценка рыночной стоимости объекта капитального строительства
31. Особенности определения ликвидационной стоимости объекта недвижимости.
32. Оценка рыночной стоимости земельных участков рекреационного назначения
33. Оценка объекта коммерческой недвижимости для целей залога.
34. Сравнительная характеристика ставок дисконтирования и капитализации в процессе оценке недвижимости.
35. Особенности техники анализа наилучшего и наиболее эффективного использования недвижимого имущества.
36. Оценка инвестиционной привлекательности объекта оценки.
37. Оценка рыночной стоимости недвижимости как инструмент обеспечения эффективности инвестиций.



38. Особенности применения методов оценки в зависимости от целей оценки, типа объекта и имеющейся информации.

39. Предпосылки и проблемы применения на российском рынке современных методов стоимостной оценки.

40. Современные подходы к ценообразованию в строительстве и разработке проектно-сметной документации.

Заключение о рыночной стоимости недвижимости на основе согласования результатов, полученных различными методами оценки.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ТЕХНИКУМ «ЗНАНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР  
(Заместитель руководителя  
\_\_\_\_\_ филиала по УМР)  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
\_\_\_\_\_ О.М. Смирнова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

обучающегося \_\_\_\_\_ *очной* \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ *3* \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ *21-3* \_\_\_\_\_  
(очной/заочной) (№ курса) (№ группы)

*Иванова Ивана Ивановича*

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

1. Тема выпускной квалификационной работы (ВКР):

*Документальное оформление и учет товаров на предприятиях  
розничной торговли*

утвержденная приказом директора техникума

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2. Срок сдачи законченной ВКР в учебно-методический отдел:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. План (содержание) ВКР:

Введение

1 Теоретические основы оценки недвижимости

2 Определение стоимости объекта недвижимости

Заключение

Список использованных источников

Приложения

4. График выполнения ВКР:

Наименование разделов и этапов выполнения ВКР	Срок исполнения	Отметка руководителя о выполнении
1. Подбор литературы, ее изучение и проработка		
2. Сбор фактического материала по теме ВКР		
3. Разработка и представление на проверку руководителю первого раздела ВКР		
4. Доработка первого раздела ВКР с учетом замечаний руководителя		
5. Разработка и представление на проверку руководителю второго раздела ВКР		
6. Доработка первого раздела ВКР с учетом замечаний руководителя		
7. Согласование с руководителем ВКР выводов и предложений		
8. Получение отзыва руководителя ВКР		
9. Рецензирование ВКР		
10. Представление ВКР в учебный отдел		
11. Предварительная защита ВКР		
12. Защита ВКР	согласно приказу	

5. Дата выдачи задания:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

(подпись)

С.С. Сидоров

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.И. Иванов

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ**  
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ТЕХНИКУМ «ЗНАНИЕ»**

**ОТЗЫВ**

руководителя на выпускную квалификационную работу по специальности:

**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Характеристика работы обучающегося над выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность, ученая степень, звание)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ТЕХНИКУМ «ЗНАНИЕ»

**РЕЦЕНЗИЯ**

На выпускную квалификационную работу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование темы)

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Актуальность тематики ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Характеристика методов решения задач, поставленных в  
проекте \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Анализ взаимосвязи всех разделов работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Основные достоинства работы, качество оформления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Значимость предложений и выводов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Замечания по работе и ее недостатки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Работа заслуживает \_\_\_\_\_

(оценка по пятибалльной системе)

Рецензент \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность, организация)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, заверенная печатью)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Пример критериев оценки дипломной работы

**Критериями оценки дипломной работы являются:**

- рекомендации по оценкам научного руководителя и рецензента;
- ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для практики;
- творческий подход к разработке темы;
- использование научной и специализированной литературы, практических материалов по теме исследования;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается.  Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.

критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно »	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР

критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно »	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная дипломная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления дипломной работы
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Выпускник легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использованного наглядного материала, владение терминологией и др.)	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)



критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно »	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломной работы не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломной работы выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если выпускник на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломной работы выполнена качественно и на высоком уровне.

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета.

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.